|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **开课学期** | **课程名称** | **外教 课时** | **培养目标** |
| **1** | 1 | Business Communication II(商务沟通 II) | 32 | 培养学生的沟通能力，公众演讲能力，团队协作能力等 |
| **2** | 2 | Principles of Accounting I（会计原理Ⅰ） | 72 | 培养学生了解国际会计准则、能够为单一实体编制财务报表。运用所学的会计方法和系统知识处理特别的业务。能够通过计算一定的比率评估企业的财务情况。 |
| **3** | **3** | Principles of Accounting II（会计原理Ⅱ） | 72 |
| **4** | 3 | CIMA-BA3管理会计系列综合 | 72 | 通过课程重塑，将国际资质(CIMA)课程与学历教育体系课程融合，建立课程模块群，将会计原理1，2的课程知识综合运用和讲解，直接对接BA3官方考试，大大提升通过率 |
| **5** | 4 | Financial Accounting I（财务会计 I） | 36 | 培养学生能够从单一的公司财务报表到完成集团的完整财务报表。同时，深入了解广泛存在于报表中的国际标准。掌握各种税的计算方法及应用，不同资本运营管理的政策及特点等。 |
| **6** | 4 | Financial Accounting II(财务会计II) | 36 |
| **7** | 5 | Managerial Accounting I（管理会计I） | 32 | 培养拥有财务会计知识基础，懂得成本控制，风险管理与决策的管理会计人才 |
| **8** | 6 | Managerial Accounting II（管理会计II） | 32 |
| **9** | 7 | Principles of Marketing  (营销原理) | 32 | 培养学生的国际商务能力和素养，了解国际市场营销的要素。这门课通过大量的阅读案例和撰写营销文案，拓宽学生的思路，提升英文水平，为CIMA运营级别案例做好准备 |
| 总课时 | | | 416 |  |

**南京审计大学金审学院**

**CIMA方向班教学计划**

|  |  |
| --- | --- |
| **CIMA方向班教学大纲** | |
| **课程名称** | **课程概要** |
| Business Communication II(商务沟通 II) | 1. 了解商务写作的受众,目的及意义 2. 掌握商务写作过程的三个阶段 3. 熟练应用常用的商务写作的文体，例如电子邮件、信件、有说服   力的文件、报告、投诉信、提案、会议记录和备忘录  4. 能够制作PPT并进行口头陈述、演讲、掌握沟通的要素  5.为求职准备高质量的简历和了解面试技巧 |
| Principles of Accounting I（会计原理Ⅰ） | 1.准备资产负债表、损益表、权益变动表和现金流量表,使用间接和直接方法。  2.确定内部控制的目标和程序。  3.短期投资和应收账款,包括坏账。  4.准备损益表、权益变动表和财务状况表,并解释这些报表如何相互关联。  5.永久库存系统中货物采购和销售科目 |
| Principles of Accounting II（会计原理Ⅱ） | 1. 确定适当的报告标准“《国际财务报告准则》”或"国际财务报告准则"。  2. 本期和其他非流动负债的账户处理问题  3. 了解责任确认和列报的基本原则,并建议适当处理  4. 准备与长期负债有关的所有日记帐分录  5. 使用直接和间接方法编制现金流量表 |
| CIMA-BA3管理会计系列综合 | 1.解释财务会计的原则和概念  2. 准备会计分录，熟悉复式记账、分类账、试算平衡、非流动资产登记的原则等  3. 准备特定交易记录的会计分录如计算增值税,准备工资单会计分录 、准备股票发行的会计分录  4. 准备会计调整 ，从不完整的 记录编制会计报表  5. 能确定会计比率的信息，计算基本会计比率 |
| Financial Accounting I（财务会计 I） | 1.了解和分析库存方法对财务和税务报告的影响  2.使用不同方法如FIFO、LIFO和加权平均方法计算永久系统中的库存  3.记录与公司相关的交易记录  4.区分运营、投资和融资活动,并描述非现金投资和融资活动如何披露。  5.能够准备现金流量表，分析现金流量表,将现金流量应用于总资产比率。 |
| Financial Accounting II(财务会计II) | 1. 长期资产的购买、折旧和处置账户  2. 以有效利息方法发行的面值、贴现或溢价的债券,包括全额和部分期间的利息支付  3. 适用与股东权益会计相关的规则  4. 准备股东权益部分和相关日记帐分录  5. 描述损益表中的损益表 |
| Managerial Accounting I（管理会计I） | 1. 管理会计的起源、性质、成本会计的相关内容； 2. 解释管理会计与财务会计的主要区别 3. 企业预算编制的准备、标准成本法以及成本分析模型   4.企业绩效的评估及提升企业绩效的方法  5.理解和解释价值链概念 |
| Managerial Accounting II（管理会计II） | 1. 了解作业顺序并将其与流程成本核算进行比较  2. 设计和使用基于活动的成本核算系统  3. 评估和编制管理会计报表  4. 对制造公司的各种成本进行分类和分析  5. 计算和分配产品制造的间接费用 |
| Principles of Marketing  (营销原理) | 1.组织的发展方向和营销理念的发展,与销售和以客户为导向的产品推广的区别  2.营销研究规划步骤概述,以及了解和分析客户需求和目标细分市场的重要性  3.有效的营销数据的重要性、信息系统和新技术的作用  4.分销渠道和分销的替代方法,包括通过电子方式等实现直接分发的增长  5.对商品和服务组合的不同调整的基本评估 |