

# 目 录

南京审计大学金审学院关于修订新版人才培养方案的指导意见 .....	1
南京审计大学金审学院 2018 级审计学专业人才培养方案 .....	10
南京审计大学金审学院 2018 级审计学专业本科指导性教学计划 .....	18
南京审计大学金审学院 2018 级审计学专业实践教学实施方案 .....	27
南京审计大学金审学院 2018 级会计学专业人才培养方案 .....	50
南京审计大学金审学院 2018 级会计学专业本科指导性教学计划 .....	57
南京审计大学金审学院 2018 级会计学专业实践教学实施方案 .....	66
南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专业人才培养方案 .....	87
南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专业本科指导性教学计划 .....	94
南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专业实践教学实施方案 .....	102
南京审计大学金审学院公共选修课一览表 .....	123

# 南京审计大学金审学院

## 关于修订新版人才培养方案的指导意见

人才培养方案是落实学校办学思想、实现人才培养目标、提高教学质量的重要保证，是培养人才、组织教学活动、进行教学管理工作的纲领性文件。为进一步深化我校教育教学改革，创新人才培养模式，服务区域和社会经济发展，依据我校“特色、应用、多元化”的办学理念，现对我校新版人才培养方案修订提出如下指导意见。

### 一、指导思想

新版人才培养方案修订以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，对接《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》，坚持“特色、应用、多元化”的办学理念和应用型本科教育规律和特点，融通学科基础、突出专业特色、强化实践教学，坚持产教融合、校企合作、开放办学的改革方向，在充分调查研究和科学论证的基础上，结合行业企业对专业人才培养的要求，确定专业人才培养目标和规格。

### 二、基本原则

#### 1. 坚持立德树人，注重全面发展

重视思想道德品质、科学文化素养和健康人格教育，将其贯穿于教育教学的全过程。科学制定专业人才的培养目标，合理构建学生的知识、能力和素质结构。培养“德、智、体、美”全面发展、“知识、能力、素质”协调发展的高素质、应用型高级人才。

#### 2. 加强校企合作，创新培养模式

坚持“面向地方经济，凝练专业特色，突出应用能力”的建设思想，在专业建设、课程建设、实践教学体系构建、师资队伍共建、人才质量评价等方面开拓创新，推进校企深度合作，探索合作育人模式。

#### 3. 优化课程体系，突出特色发展

参照《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》，进一步优化课程体系，推进学分制改革。以市场需求为导向，专业方向对接产业发展，根据不同专业方向

设置不同课程模块，着力打造专业特色，以质量树品牌。

#### 4. 强化实践教学，培养双创能力

强化实践育人，构建实践教学体系。拓展实践教学内容，创新实践教学形式，强化课外实践教学活动，完善实践教学环节。整合专业综合实验、课程设计、毕业实习、毕业论文、社会实践、技能培训、学科竞赛、创新创业、科研训练等各种实践项目，促进专业教育与创新创业教育的有机融合。

#### 5. 推进大类培养，实施分段教学

通过试点，逐步推进按学科（专业）大类招生、分段培养的改革，逐渐实现前期构建公共基础课程、学科基础课程平台，后期分专业开设专业方向课程。实现宽口径、厚基础、多方向的人才培养方案。

### 三、基本步骤

#### （一）学习文件精神

认真组织学习《教育部关于进一步深化本科教学改革全面提高教学质量的若干意见》、《教育部关于全面提高高等教育质量的若干意见》、《江苏省教育厅关于全面提高高等学校人才培养质量的意见》、《普通高等学校本科专业类教学质量国家标准》、独立学院专业专业综合评估指标等文件精神和学院《南京审计大学金审学院人才培养方案制定与实施管理办法》的规定，根据本指导意见的各项要求，认真分析原专业人才培养方案执行中的问题，总结近年来专业改革与建设的经验，明确新版专业人才培养方案制定中的改革方向、目标和重点。

#### （二）分析社会需求

制定人才培养方案必须认真进行社会需求调研分析，主要包括：

1. 人才市场分析。①依据国家和地方产业发展规划和政策，评估未来3至5年的供需趋向；②目前人才市场供需情况；③有关职业岗位的性质、职责、待遇等分析材料；

2. 毕业生就业状况分析。①往届毕业生的就业率、就业质量的分析报告；②用人单位对于毕业生的基本评价（含意见和建议）；③毕业生座谈会反馈意见及处理结果；④毕业生回访分析报告。

3. 生源状况分析。同类院校相关专业录取分数线和报到率的比较分析报告。

调研对象既要包括同类专业不同院校（至少3所），还应有企事业单位（至少3

家，包括行业协会、用人单位、长期合作实习单位等）及足够多的往届毕业生及其家长的调查样本资料，调研过程记录及调研表格由各专业根据专业特点自行设计（参考表格见附件 1），样本总量原则上不少于 20 份（含个人）。

### （三）剖析岗位职责

岗位群分析是人才市场分析的自然延伸，为人才培养目标和规格定位，主要包括：行业分析、岗位职责分析、典型工作分析（附件 2）。

### （四）制定培养方案

根据专业人才培养目标和规格要求，制定人才培养方案。按照公共基础课程、学科基础课程、专业主干课程、专业方向课程和实践教学环节等模块，构建课程体系。确定各门课程的名称、编号、学时、学分、开课学期、专业总学分、总学时、周课时，明确实践教学环节的具体安排，包括实践教学环节内容、时间、周次、考核等安排，编制完整的指导性教学计划，形成专业人才培养方案。

### （五）组织专家评审

聘请校内外专家（其中至少 1 名生产、管理、服务等一线专家）参与制订人才培养方案，并组织第三方专家进行评审，填写《专业人才培养方案专家评审表》（附件 3）。

### （六）提交教学委员会审批

专业人才培养方案的制定应由专业教研室主任（专业负责人）主持，经教研室集体研讨拟订，提交专业指导委员会评审，并按评审意见进行修改。经评审和修改后的专业人才培养方案，由二级学院院长签署意见，经教务办审核后，报学校教学委员会审批（见附件 4）。

## 四、制订说明

### （一）专业名称、培养目标、就业去向

#### 1. 专业名称

各专业的名称及其代码均以教育部公布的《普通高等学校本科专业设置管理规定》（教高〔2012〕9号）为准。

#### 2. 专业简介和特色

简要介绍本专业的基本情况，概括说明专业的性质、培养目标、就业方向等情况，明确专业人才培养方案所体现的特色和专业方向。

### 3. 培养目标和要求

#### （1）培养目标

各专业人才培养方案应依据国家教学质量标准规定的目标，结合我校实际进一步明确本专业的具体培养目标和人才培养规格要求，目标定位准确，具有针对性，毕业生质量标准要具体。各专业人才培养方案中关于培养目标定位的一般表述：本专业培养×××××××，具有（××××专业领域）必备的基础理论知识和专门知识，具备从事（××××职业岗位或岗位群）实际工作的基本能力和基本技能，具有创新和实践精神、良好的职业道德和健全体魄的高素质、应用型高级人才。

（2）培养要求：人才培养方案应当说明各专业毕业生在知识、能力和素质方面协调发展的具体要求。

##### 1) 知识要求

包括公共基础知识、专业基础知识、基本理论知识、实践知识和其他相关知识：

##### 2) 能力能求

包括专业能力和技能（从事专业工作所必需具备并熟练掌握的职业能力和技能）。具备的基本自学能力、创新创业能力、实践能力、团队合作能力等。

##### 3) 素质要求

应具有的品德素质、业务素质、人文素质、身心素质等。

### 4. 毕业生去向及工作范围。

## （二）学制、学时、学分和学位

### 1. 学制为 4 年

### 2. 学分设置

各专业总学分不超过 165。在学分核算时，课堂教学 16 课时计 1 学分，体育课程 30 课时计 1 学分，集中性实践教学环节 1 周 30 课时计 1 学分。

### 3. 总周数、总学时数及周学时数

每学期总周数原则上为 19 周，教学周数为 17 周，最后 1 周为考试周。大一新生第一学期总周数原则上为 18 周（含军训周）。第七学期理论教学周原则上为 8 周。原则上每周周学时为 22—24，在此基础上可以另行安排第二课堂等学分课程。课堂学时（除集中性实践教学环节外）控制在 2200 学时以内。

实践教学学时（含集中性实践教学环节和课内实践教学环节），文科类专业不低于 20%，理工类、艺术类和师范类专业不低于 30%。

#### 4. 学位设置

授予学士学位名称。

#### （三）课程安排

1. 公共基础课：包括公共必修课（课程类别为1）、公共选修课（课程类别为3）

##### （1）公共必修课

序号	课程名称	学分	说 明
1	形势与政策	2	32 课时，分布在 1-6 学期 (名家讲座+网络课程+课内课时+主题班会)
2	思想道德修养与法律基础	3	48 课时，第 1 或 2 学期开设。 吉玥
3	中国近现代史纲要	3	48 课时，第 1 或 2 学期开设。 龚诗昆
4	马克思主义基本原理	3	48 课时，第 3 或 4 学期开设。 李翔
5	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 (理论和实践分别计分，实践分数第五学期开学初录入)	5	3 学分课堂教学，2 学分课程实践，第 3 或 4 学期开设。 王晖
6	大学英语上	4	64 课时。第 1 学期开设。
7	大学英语下	4	64 课时。第 2 学期开设。(分级教学)
8	英语分类教学一	3	48 课时，第 3 学期开设。 (必修，模块选课)
9	英语分类教学二	3	48 课时，第 4 学期开设。 (必修，模块选课)
10	微积分一（高等数学一）	4	64 课时。第 1 学期开设。
11	微积分二（高等数学二）	4	64 课时。第 2 学期开设。
12	线性代数	3	48 课时。第 3 学期开设。
13	概率论与数理统计	3	48 课时。第 4 学期开设。
14	大学计算机基础	3	48 课时。第 1 学期开设。
15	office 高级应用	4	64 课时。第 2 学期开设。
16	体育	4	每学期 1 学分，30 课时
17	军事理论	2	32 学时，第 1 或 2 学期开设
18	大学生心理健康教育	2	32 学时，第 1 或 2 学期开设

## （2）公共选修课，共 6 学分

设置公共选修课的主要目的是为了提高学生的文化和科学素养、扩大知识面、培养创新能力和发展个性。公共选修课的开设和授课任务由各学院分头承担，可以利用网络资源（MOOC，在线开放课程）等形式开设，教学组织工作由教务办负责。

公共选修课统一开设在 5、6、7 三学期，每学期 2 学分，包括 2 学分的实践类选修课。

### 2. 学科基础课：必修课（课程类别为 1）

各专业根据各自情况设置学科基础课，注意不同学科交叉贯通，体现“宽口径、厚基础”要，求原则上安排在 1-4 学期完成。

序号	课程名称	学分	说明
1	管理学	3	48 学时
2	微观经济学	3	48 学时
3	宏观经济学	3	48 学时
4	会计学（非财会类）	3	48 学时
5	会计学基础（财会类）	3	48 学时

### 3. 专业主干课：必修课（课程类别为 1）

专业主干课是区分专业的本质所在，体现专业的行业定位，主要培养学生职业和岗位所需的专业能力和素质，提升学生就业创业能力。各专业根据自身特色和行业需求自主设置专业主干课程。专业主干课程一般为 5-7 门。

### 4. 专业方向课：选修课（课程类别为 2）

各专业根据区域经济和社会发展需要，设置不同的培养要求，不同培养方案学分一致。

### 5. 实践教学环节：必修课（课程类别为 4）

实践教学环节包括军事训练、专业模拟实习、学年论文、毕业实习、毕业论文，第二课堂等。其中第二课堂共计 7 学分，包括暑期社会实践 1.5、读书报告 0.5、学术讲座 0.5、创新创业教育 2（0.5+1.5）、职业生涯规划（入学及毕业教育、专业教育等）0.5、公益劳动 1、学科竞赛 1 等。

## （四）其它说明

为了保持学院人才培养方案格式的统一，提高 2018 级专业人才培养方案汇总

编印的效率和质量，各专业人才培养方案按教务办制定的人才培养方案电子文稿格式进行制定。各二级学院提交初稿，将制订的专业人才培养方案交教务处汇总审查，并提交学院教学委员会审核。

## 五、专业人才培养方案的基本框架与具体要求

2018 级人才培养方案主要包括《专业人才培养方案制订说明》和《专业人才培养方案》两个部分。

### （一）专业人才培养方案制订说明

（1）指导思想与制订基本情况。需要说明对人才培养模式的改革思路；调研工作开展情况；对培养目标和人才规格定位的考虑；课程设置的调整变动及调整理由；对实践教学环节的强化措施及校内教学与校外实习的关系；对职业资格证书考核的安排以及与相关课程的关系等。人才培养方案与原教学计划比较，有哪些改革创新。此外，也可说明与其他同类学校的同类专业相比较有哪些创新之处。

（2）毕业生就业岗位说明。岗位分析简表（附件 2）。

（3）毕业生职业资格证书说明。专业职业能力与职业资格证书需求一览表（附表 1）。

为了充分体现毕业生及用人单位的意见和需求，要通过不同方式听取意见或征求意见，并提供书面材料作为佐证材料和档案（上述附件 1、附件 3、附件 4）。

### （二）专业人才培养方案

1. 专业简介
2. 培养目标和要求
3. 毕业生去向及工作范围
4. 学制、学时、学分
5. 职业资格证书
6. 毕业和学位条件
7. 主干课程说明

简要说明核心课程的性质、主要内容和课程目标（每门课程 150—200 字）。

8. 教学活动时间安排表（附表 2）
9. 指导性教学计划（附表 3）

为了便于课程管理，特别是适应计算机教务管理系统的管理，本计划中对每门

课程赋予一个编号，编号由 4 位数字构成，前两位表示该课程所处的专业，后两位为课程在本专业中的序号。如果同一门课程，出现在两个或两个以上专业中，则由现在的课程开出系决定其从属的最主要的专业，且赋予唯一的编号。公共必修课和公共选修课是各专业共同的课程，不归属于某个专业，因此前两位分别以 00 和 01 表示。课程编号由教务办统一规范，各系根据课程体系编制。

表中“开课学期、理论教学周数及学时”一栏中，“理论教学周数”应与附表 2 中各学期的“理论教学周数”一致。由于全校各专业各学期集中实践周数不等，理论课程的周数也有所不同。

表中全校各专业公共基础课程学时应学院统一规定，但由于部分专业某学期的集中实践周数较多，致使理论教学周数偏少，为了减少对公共基础课程教学质量的影响，允许适当增加相关课程的周学时数，以保证该类课程的实际时数与其他专业基本相符。

计划周学时一行是指按照各学期理论教学周数折算的周学时。

#### 10. 集中实践教学环节安排表（附表 4）

该表是对附表 1 中“实践教学周”所包含的各类集中实践教学环节（教学实习、课程设计、毕业实习、毕业设计、毕业论文等）的具体安排，包括实践教学的具体名称、安排在第几学期和具体周数。

## 六、制定专业人才培养方案的范围

凡是纳入 2018 年招生计划和新专业申报计划的专业均需按照要求制订人才培养方案，新专业申报可着眼于 2018 级人才培养方案制定工作。

## 七、工作安排

各学院根据学校人才培养方案的指导性意见，广泛调查经济、社会和科技发展对人才的要求，认真组织全体教师集体研讨、论证专业培养目标和能力要求，听取行业、企业和校友等各方面专家意见，由专业负责人负责科学制订人才培养方案。

各学院教学委员会组织相关专家、教学管理人员和业界人士对新制定的人才培养方案进行审议、论证、修改，审核后报教务办。

附件 1：2018 级人才培养方案调研情况记录表

附件 2：毕业生就业岗位分析简表

附件 3：专业人才培养方案外聘专家评审表

附件 4：专业人才培养方案审批表

附表 1：专业能力与职业资格证书培养需求一览表

附表 2：教学环节基本时间安排表

附表 3：教学进程表（指导性教学计划）

附表 4：集中实践教学环节安排表

# 南京审计大学金审学院

## 2018 级审计学专业人才培养方案

### 一、专业简介

审计学专业是南京审计大学金审学院品牌特色专业之一。2003 年首次招生，2012 年获得独立学院学士学位授予权,每年面向全国招生 250 人左右，在校生 930 人，已有毕业生 3000 余人。审计学专业依托南京审计大学审计专业雄厚的学科优势，坚持以行业有效需求与区域经济发展为导向，注重结合审计实践，紧密联系审计实务，培养具有良好职业素养，能熟练应用会计、审计理论与方法，从事内部审计和社会审计的应用型、复合型人才。

### 二、培养目标和要求

#### （一）培养目标

本专业培养践行社会主义核心价值观，具有社会责任感、公共意识和创新精神，适应国家经济建设需要，具有人文精神与科学素养，掌握会计学和审计学专业必备的基础理论知识和专门知识，具备从事内部审计和社会审计岗位实际工作的基本能力和基本技能，具有良好的职业道德和健全体魄的应用型、复合型、创新型人才。

#### （二）培养要求

##### 1. 基本要求

热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导，掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理；愿为社会主义现代化建设服务，为人民服务，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

##### 2. 知识要求

- (1) 熟练掌握一门外语，能够阅读和翻译会计学专业的外文文献资料；
- (2) 具有马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论等政治理论知识和基本法律知识；
- (3) 掌握较扎实的数学等自然科学的基础知识、一定的人文社会科学知识；

- (4) 掌握中外文资料查询、文献检索以及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法，具掌握会计学与审计学的定性、定量分析方法；
- (5) 掌握审计、会计等专业理论知识；
- (6) 了解国内外审计政策、法规及会计准则国际化趋同的发展趋势和应用前景；
- (7) 掌握企事业、政府等相关单位内部控制的相关知识；
- (8) 掌握审计软件操作流程及相关信息化知识。

### 3. 能力能求

- (1) 具有获取信息、拓展知识领域、自主学习并不断提升的能力；
- (2) 具有分析和处理审计、会计实际问题的基本能力；
- (3) 具有较强的口头与书面表达能力、人际沟通能力；
- (4) 具有一定的创新意识，具备一定的审计和会计专业科研能力；
- (5) 具有较强的创新创业能力；
- (6) 具有应用所学理论和知识解决工作岗位实际问题的能力、适应发展的能力和知识更新、终身学习的能力。

### 4. 素质要求

#### (1) 品德素质

拥护党和国家的路线、方针、政策，热爱社会主义祖国；树立振兴中华的理想；树立社会主义法制观念，遵纪守法，有良好的思想品德、社会公德；具有理论联系实际，实事求是，言行一致的思想作风；具有团结协作精神和勇于创新的科学精神。

#### (2) 业务素质

具有适应职业岗位所必需的专业知识、专业技能和工作能力；具有良好的职业道德、爱岗敬业、勇于进取的良好品质；具有较强的沟通与协作、协调与组织能力，并有良好的团队精神；具有强烈的事业心、责任心和社会责任感。

#### (3) 人文素质

具有一定的美学、文学、艺术修养和人文科学素养；对自然、社会生活和艺术具有一定的美学鉴赏能力；有一定的音乐、书画、礼仪知识和审美能力。

#### (4) 身心素质

具有健康的体魄和良好的心理，达到规定的军事训练合格标准和体质健康测试标准。

### 三、毕业生去向及工作范围

会计师事务所、大型企业内部审计部门、金融机构审计、政府与非营利组织、跨国公司等。

### 四、学制、学时、学分

基本学制：四年

学时：共计 3032 学时

学分：共计 165 学分

### 五、职业资格证书

国际注册内部审计师 (CIA)、注册会计师 (CPA)、国际注册会计师 (ACCA)、初级会计师、银行从业资格、证券从业资格等。

### 六、毕业和学位条件

修满本专业人才培养方案所规定的 165 学分，德、智、体各方面均达到毕业要求的，准予毕业，由学校发给毕业证书。符合《南京审计大学金审学院普通高等教育本科毕业生学士学位授予实施细则》规定授予管理学学士学位。

### 七、主干课程说明

#### (一) 审计学基础 (3 学分)

1. 课程内容：本课程是审计学专业的专业基础课程，它全面而系统地介绍了审计学的基础知识、基本理论、基本程序与方法。课程教学内容主要包括审计的定义与本质、产生与发展、职能与作用，审计组织与审计人员、审计职业道德与法律责任、审计准则与审计依据、审计证据与审计工作底稿，审计方法与审计程序以及审计报告。

2. 课程目标：本课程在培养学生掌握审计理念、方法及应用能力培养中具有重要作用。通过本课程学习使学生在掌握审计的基本理论基础上，学会运用审计及其相关学科知识，熟悉审计的模式、程序和方法。了解在实务中怎样干审计工作，在特定场合审查什么、如何进行审查；了解现代审计发展的现状及其趋势；使学生

对审计学这一学科有一个初步的了解和认识，明确做好审计工作对于发展社会主义市场经济的重要性，以使他们在未来的工作中更好地发挥审计作用。

## （二）内部审计（3学分）

1. 课程内容：内部审计主要介绍内部审计领域发展的最新概念和技术。课程教学内容包括内部审计概述、内部审计程序、内部审计机构和人员、经营活动审计、内部控制审计、内部审计技术及应用等。

2. 课程目标：本课程将现代科学管理知识与内部审计实践融为一体，旨在帮助学生熟悉现代内部审计理论与实务，了解国际国内内部审计发展与研究动态，在已有的专业基础上，进一步明确内部审计理论体系和应用要求。

## （三）注册会计师审计（4学分）

1. 课程内容：本课程是在掌握审计基本理论的基础上开设的一门外部审计课程，理论性和操作性都很强，为注册会计师审计实务操作提供方向性的指导。课程教学内容包括注册会计师职业道德；内部控制审计；财务报表审计，包括基本原理、测试流程、各类交易和账户余额审计、对特殊项目的考虑、审计工作的完成与审计报告；会计师事务所质量控制。

2. 课程目标：使学生理解注册会计师审计的基本思路和逻辑，掌握注册会计师审计基本理论和实务操作的整体方法。

## （四）内部控制（3学分）

1. 课程内容：本课程内容全面且涉及面广，其不仅包含了内部控制的基础知识而且还包含了有关内部控制方面研究的最新成果。内部控制学课程教学内容由内部控制框架、组织层面内部控制、交易层面内部控制、内部控制建设和执行、内部控制评价与审计五部分组成。

2. 课程目标：通过本课程的学习，要求学生掌握内部控制理论框架及内部控制制度设计特点；掌握内部控制的基本理论和方法，熟悉组织层面与业务流程层面的主要内部控制内容，并能够运用这些理论和方法分析解决现实中的实际内部控制问题，主要包括内部控制制度设计、内部控制有效性的评价和审计方法，培养适应新世纪经济管理工作的通用型专业人才。

## （五）信息系统审计（2学分）

1. 课程内容：信息系统审计是一门综合性课程。课程内容包括信息系统审计的基本概念、理论方法以及信息系统审计实务内容。在介绍了信息系统审计的产生与

发展、特点、内容、方法、程序步骤、准则等基本概念内容的基础上，从理论和实务两个方面掌握 IT 治理、一般控制及审计、应用控制及审计、系统开发与获取审计、系统运营与维护审计、应用程序审计、数据审计等。

2. 课程目标：掌握信息系统审计的基本概念与实务，懂得如何设计和审查信息系统的内部控制、如何恰当有效的使用信息系统审计方法与技术对信息系统的安全性、可靠性与有效性等方面进行审计。了解和掌握主要审计软件的设计与使用。

#### （六）舞弊审计（3 学分）

1. 课程内容：本课程是在审计学课程对基本理论和方法讲授的基础上密切结合舞弊审计理论与实务，强调对舞弊理论的应用和舞弊行为的审查。课程教学内容包括舞弊理论、舞弊审计准则、舞弊审计技术、管理层舞弊及其审计、员工舞弊及其审计。

2. 课程目标：本课程的特点是理论性和实务性均较强，是审计专业的一门核心课程，通过本课程教学，使学生掌握舞弊审计的基本理论和方法，培养学生运用基本原理去分析和解决舞弊审计问题的能力，以满足学生以后进入审计行业所需的技术要求的需要。

#### （七）中级财务会计(上)（3 学分）

1. 课程内容：本课程与《中级财务会计》（下）构成完整的课程体系，是在基础会计课程对基本理论讲授的基础上密切结合实务，对理论的深化。学习的目的是让学生掌握会计学科的主要内容，并能独立地对经济业务进行会计处理。课程教学内容包括资产要素的确认和计量、负债要素的确认和计量、所有者权益要素的确认和计量、收入、费用和利润要素的确认和计量、财务会计报告编制。

2. 课程目标：本课程的特点是理论性和实务性均较强，是会计专业和财务管理专业的一门核心课程，通过本课程教学，使学生掌握财务会计的基本理论和方法，培养学生运用基本原理去分析和解决财务会计问题的能力，以满足学生以后进一步学习其他专业课程的需要。

#### （八）中级财务会计(下)（3 学分）

1. 课程内容：《中级财务会计》（下）与《中级财务会计》（上）构成一个整体。课程教学内容包括财务会计的基本理论和基本方法以及从各项资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润及财务报告等企业会计的核算方法。

2. 课程目标：本课程的特点是理论性和实务性均较强，是会计专业和财务管理

专业的一门核心课程，通过本课程教学，使学生掌握财务会计的基本理论和方法，培养学生运用基本原理去分析和解决财务会计问题的能力，以满足学生以后进一步学习其他专业课程的需要。

## 八、教学活动时间安排表（附表 2）

审计学 专业教学环节基本时间安排表

项目	周数	学期	第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合 计
			1	2	3	4	5	6	7	8	
军训理论与训练	2										
教学活动总周数	合计 (L+S1+S2+S3)		15	17	17	17	17	17	18	18	
	理论教学周数 L (注 1)		15	17	16	16	16	16	8		
	集中实训周数 S1 (注 2)				1	1	1	1			
	毕业实习周数 S2								10	15	
	毕业论文/设计周数 S3										
考试周、机动周			2	2	2	2	2	2	1	3 (毕业)	
在校总周数			19	19	19	19	19	19	19	19	

[注 1] “理论教学周数”是指除去所有集中性实习实训、毕业实习、毕业设计、顶岗实习周数以外能够用于校内集中进行理论教学的周数，此项数据与附表 3《教学计划表》中每学期“理论教学周数”相等，是构成周课时量的基础数据。

[注 2] “集中实训周数”周数仅指集中性（停理论课）且单独考核的实践环节周数（包括集中性的实习实训、课程设计、大型作业、毕业实习、毕业设计等）。具体安排于附表 4《集中实践教学环节安排表》中反映。分散在理论教学中的实习实训课仍包含在理论教学周内。统计“理论”与“实践”比例时按规定折算方法进行折算。

## 九、指导性教学计划（附表 3）

## 十、集中实践教学环节安排表（附表 4）

集中实践教学环节安排表

序号	实践教学环节名称	安排学期	周数	学分	备注
1	沙盘模拟	3	1	1	
2	手工模拟实训	4	1	1	
3	会计综合模拟实训	5	1	1	
4	审计综合模拟实训	6	1	1	
5	经管类跨专业综合实训	7	1	1	
6	学年论文	6		2	
7	毕业实习	8		4	
8	毕业论文	8		4	
9	第二课堂	具体实施办法详见相关文件	7		
合 计				22	

## 南京审计大学金审学院 2018 级审计学专业本科指导性教学计划

类别	修读方式	课程编码	课程名称	学分	总课时		开课学期 学期间	按学期周课时分配								备注	选课要求
					课堂 教学	实验 教学		1	2	3	4	5	6	7	8		
公共基础课	必修	JC1712024	形势与政策	2	32		1-6	★	★	★	★	★	★			报告会	
		JC1713014	思想道德修养与法律基础	3	48		1	3									
		JC1713030	中国近现代史纲要	3	48		2		3								
		JC1713012	马克思主义基本原理	3	48		3			3							
		JC1715013	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	48	32	4				3						
		JC1714003	大学英语上	4	64		1	4									
		JC1714004	大学英语下	4	64		2		4								分级教学
		JC1713029	英语分类教学一	3	48		3			3							必修，模块选课
		JC1713028	英语分类教学二	3	48		4				3						必修，模块选课
		JC1713021	微积分一	4	64		1	4									
		JC1713020	微积分二	4	64		2		4								
		JC1713022	线性代数	3	48		3			3							分级教学
		JC1713005	概率论与数理统计	3	48		4				3						分级教学
		XX1713008	大学计算机基础	3	24	24	1	3									
		XX1714003	MS Office 高级应用	4	32	32	2		4								专转本第5学期
		JC1711018	体育一	1	30		1	2								4-18周	
		JC1711015	体育二	1	30		2		2							2-16周	
		JC1711016	体育三	1	30		3			2						2-16周	
		JC1711017	体育四	1	30		4				2					2-16周	
		XG1712002	军事理论	2	32		1	2									
		XG1712001	大学生心理健康教育	2	32		2		2								
	选修		公共选修课	6	64	32	5-7					2	2	2			包括2学分的实践类选修课
合计				65	976	120		18	19	11	11	2	2	2			

## 南京审计大学金审学院 2018 级审计学专业本科指导性教学计划

类别	修读方式	课程编码	课程名称	学分	总课时		开课学期	按学期周课时分配								备注	选课要求
					课堂教学	实验教学		1	2	3	4	5	6	7	8		
学科基础课	必修	JR1713032	微观经济学	3	48		1	3									
		GL1713018	管理学	3	48		1	3									
		KS1713011	会计学基础	3	32	16	2		3								
		JR1713013	宏观经济学	3	48		2		3								
		KS1713017	审计学基础	3	48		3			3							
		JR1712014	货币银行学	2	32		3			2							
		GL1712023	经济法	2	32		3			2							
		GL1713033	统计学	3	32	16	5					3					
		JR1713025	税法	3	48		6						3				
合计				25	368	32		6	6	7	0	3	3	0	0		
专业主干课	必修	KS1713022	中级财务会计(上)	3	48		3			3							
		KS1713023	中级财务会计(下)	3	48		4				3						
		KS1714003	财务管理	4	64		3			4							
		GL1712016	公司治理	2	32		4				2						
		KS1713013	内部控制学	3	48		4				3						
		KS1713022	中级财务会计(上)	3	48		3			3							
		KS1713014	内部审计	3	48		5				3						
		KS1714025	注册会计师审计	4	64		5					4					
		KS1712018	信息系统审计	2	32		6					2					
合计				24	384	0	3	0	0	7	8	7	2	0	0		

## 南京审计大学金审学院 2018 级审计学专业本科指导性教学计划

类别	修读方式	课程编码	课程名称	学分	总课时		开课学期	按学期周课时分配								备注	选课要求	
					课堂 教学	实验 教学		学期区间	1	2	3	4	5	6	7	8		
专业方向课	选修	JC1722032	应用文写作	2		32	4				2							限选
		GL1722123	运营管理	2	32		4				2							
		GL1722110	市场营销	2	32		4				2							3 门修 2 学分
		GL1722098	人力资源管理	2	32		4				2							
		KS1722040	会计信息系统	2	16	16	5					2						限选
		KS1722042	计算机辅助审计	2	32		5					2						
		KS1723033	成本会计	3	32	16	5					3						6 门修 7 学分
		KS1723037	管理会计	3	32	16	5					3						
		KS1722029	财务报表分析	2	16	16	5					2						
		JR1722098	证券投资学	2	32		5					2						
		GL1722130	资产评估	2	32		5					2						
		KS1722027	Excel 在审计中的应用	2		32	6						2					限选
		KS1723051	舞弊审计	3	48		6						3					
		KS1722056	政府与非盈利组织会计	2	32		6						2					4 门修 5 学分
		KS1722045	经济责任审计	2	32		6						2					
		KS1723044	金融企业会计	3	48		6						3					
		KS1723043	建设项目审计	3	48		6						3					
		KS1722049	审计沟通	2		32	7							4				限选
		KS1722048	审计案例研究	2	32		7							4				3 门修 2 学分
		KS1722055	政府审计	2	32		7							4				
		GL1722057	高级绩效管理	2	32		7							4				
合计				27	288	144							4	9	10	8		
课堂教学合计					141	2016	296	3	24	25	25	23	21	17	10	0		

## 南京审计大学金审学院 2018 级审计学专业本科指导性教学计划

类别	修读方式	课程编码	课程名称	学分	总课时		开课学期	按学期周课时分配								备注	选课要求		
					课堂教学	实验教学		学期区间	1	2	3	4	5	6	7	8			
实践教学环节	必修	XG1742007	军事训练	2			1	★											
		GL1741135	ERP 沙盘实训	1		30	3			★									
		KS1741061	手工会计模拟实训	1		30	4			★									
		KS1741059	会计综合模拟实训	1		30	5				★								
		JW1741004	经管类跨专业综合实训	1		30	7						★						
		KS1741060	审计综合模拟实训	1		30	6					★							
		JW1742006	学年论文	2			5-6			★	★								
		JW1744003	毕业实习	4			7-8					★	★						
		JW1744001	毕业论文	4			7-8					★	★						
		XG1747004	第二课堂	7			1-7	★	★	★	★	★	★	★					
合计				24															
教学计划学分总计				165															

## 南京审计大学金审学院 2018 级审计学专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周学时
1	公共基础课	大学计算机基础	3	3
1	公共基础课	大学英语上	4	4
1	公共基础课	思想道德修养与法律基础	3	3
1	公共基础课	体育一	1	2
1	公共基础课	微积分一	4	4
1	公共基础课	军事理论	2	2
1	实践教学环节	军事训练	2	★
1	学科基础课	管理学	3	3
1	学科基础课	微观经济学	3	3
1	公共基础课	形势与政策	★	★
<b>1 汇总</b>			25	24
2	公共基础课	MS Office 高级应用	4	4
2	公共基础课	大学英语下	4	4
2	公共基础课	体育二	1	2
2	公共基础课	微积分二	4	4
2	公共基础课	中国近现代史纲要	3	3
2	学科基础课	宏观经济学	3	3
2	公共基础课	大学心理健康教育	2	2
2	学科基础课	会计学基础	3	3
2	公共基础课	形势与政策	★	★
<b>2 汇总</b>			24	25
3	公共基础课	英语分类教学一	3	3
3	公共基础课	马克思主义基本原理	3	3
3	公共基础课	体育三	1	2
3	公共基础课	线性代数	3	3
3	学科基础课	经济法	2	2
3	学科基础课	审计学基础	3	3
3	学科基础课	货币银行学	2	2
3	专业主干课	中级财务会计（上）	3	3
3	专业主干课	财务管理	4	4
3	实践教学环节	ERP 沙盘实训	1	30
3	公共基础课	形势与政策	★	★
<b>3 汇总</b>			25	55

## 南京审计大学金审学院 2018 级审计学专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周学时
4	公共基础课	英语分类教学二	3	3
4	公共基础课	概率论与数理统计	3	3
4	公共基础课	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	3
4	公共基础课	体育四	1	2
4	专业主干课	公司治理	2	2
4	专业主干课	中级财务会计（下）	3	3
4	专业主干课	内部控制学	3	3
4	实践教学环节	手工会计模拟实训	1	30
4	专业方向课	必修 1 门，3 门选 2 学分	4	4
4	公共基础课	形势与政策	★	★
<b>4 汇总</b>			<b>25</b>	<b>53</b>
5	专业主干课	注册会计师审计	4	4
5	专业主干课	内部审计	3	3
5	学科基础课	统计学	3	3
5	专业方向课	必修 1 门，6 门选 7 学分	9	9
5	实践教学环节	会计综合模拟实训	1	30
5	公共基础课（选修）	公共选修课	2	2
5	公共基础课	形势与政策	★	★
<b>5 汇总</b>			<b>22</b>	<b>51</b>
6	公共基础课	形势与政策	2	★
6	专业主干课	信息系统审计	2	2
6	实践教学环节	学年论文	2	★
6	学科基础课	税法	3	3
6	专业方向课	必修 2 门，4 门选 5 学分	10	10
6	实践教学环节	审计综合模拟实训	1	30
6	公共基础课（选修）	公共选修课	2	2
<b>6 汇总</b>			<b>22</b>	<b>47</b>
7	实践教学环节	第二课堂	7	★
7	专业方向课	必修 1 门，3 门选 2 学分	4	8
7	公共基础课（选修）	公共选修课	2	2
7	实践教学环节	经管类跨专业综合实训	1	30
<b>7 汇总</b>			<b>14</b>	<b>40</b>

## 南京审计大学金审学院 2018 级审计学专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周学时
8	实践教学环节	毕业论文	4	★
8	实践教学环节	毕业实习	4	★
<b>8 汇总</b>			<b>8</b>	<b>★</b>
<b>总计</b>			<b>165</b>	<b>295</b>

## 南京审计大学金审学院 2018 级审计学专转本专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周课时
5	公共基础课	MS Office 高级应用	4	4
5	专业主干课	注册会计师审计	4	4
5	专业主干课	内部审计	3	3
5	学科基础课	统计学	3	3
5	专业方向课	必修 1 门, 6 门选 7 学分	9	9
5	实践教学环节	会计综合模拟实训	1	30
5	公共基础课	公共选修课	2	2
5	公共基础课	形势与政策	★	★
<b>5 汇总</b>			<b>26</b>	<b>55</b>
6	公共基础课	形势与政策	2	★
6	专业主干课	信息系统审计	2	2
6	实践教学环节	学年论文	2	★
6	学科基础课	税法	3	3
6	专业方向课	必修 2 门, 4 门选 5 学分	10	10
6	实践教学环节	审计综合模拟实训	1	30
6	公共基础课 (选修)	公共选修课	2	2
<b>6 汇总</b>			<b>22</b>	<b>47</b>
7	实践教学环节	第二课堂	7	★
7	专业方向课	必修 1 门, 3 门选 2 学分	4	8
7	实践教学环节	经管类跨专业综合实训	1	30
7	公共基础课 (选修)	公共选修课	2	4
<b>7 汇总</b>			<b>14</b>	<b>42</b>
8	实践教学环节	毕业论文	4	★
8	实践教学环节	毕业实习	4	★
<b>8 汇总</b>			<b>8</b>	<b>★</b>
<b>总计</b>			<b>70</b>	<b>144</b>

## 南京审计大学金审学院 2018 级审计学专业学分汇总表

学期	公共基础课	学科基础课	专业主干课	专业方向课	实践教学环节	合计
1	17	6	0	0	2	25
2	18	6	0	0	0	24
3	10	7	7	0	1	25
4	12	0	8	4	1	25
5	2	3	7	9	1	22
6	4	3	2	10	3	22
7	2	0	0	4	8	14
8	0	0	0	0	8	8
合计	<b>65</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>165</b>

备注：形势与政策 2 学分于第 6 学期计入总学分；第二课堂 7 学分于第 7 学期计入总学分；学年论文 2 学分于第 6 学期计入总学分；毕业实习、毕业论文各 4 学分于第 8 学期计入总学分。

## 南京审计大学金审学院 2018 级审计学专转本专业学分汇总表

学期	公共基础课	学科基础课	专业主干课	专业方向课	实践教学环节	合计
5	6	3	7	9	1	26
6	4	3	2	10	3	22
7	2	0	0	4	8	14
8	0	0	0	0	8	8
合计	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>70</b>

备注：形势与政策 2 学分于第 6 学期计入总学分；第二课堂 7 学分于第 7 学期计入总学分；学年论文 2 学分于第 6 学期计入总学分；毕业实习、毕业论文各 4 学分于第 8 学期计入总学分。

# 南京审计大学金审学院

## 2018 级审计学专业实践教学实施方案

通过专业实践教学，培养与提高学生的基本技能与专业技能，培养与提高学生的逻辑思维能力、对知识的理解能力，对知识的综合能力和运用理论分析、解决实际问题的能力，培养与提高学生的研究能力、创新能力与应用技术的开发能力。通过专业实践教学，实现从“知识型学生”到“能力型人才”的转变，提高学生就业竞争力和职业适应能力，拓宽其职业发展空间。通过强化创新创业教育，启发学生创新、冒险精神，提升学生创新创业能力，实现从“能力型人才”到“创新创业型人才”的转变。

### 军事理论与军事训练

#### 一、课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分：军事理论与军事训练各 2 学分

学期：第 1 学期

#### 二、指导思想

坚持以毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以《中华人民共和国国防法》、《中华人民共和国兵役法》、《中华人民共和国国防教育法》、《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》和《关于在普通高等学校和高级中学开展学生军事训练工作意见的通知》（国办发[2001]48号文件）为依据，按照教育要面向世界、面向未来、面向现代化的要求，围绕国家人才培养长远目标和国防后备力量建设的需要，组织开展学生军训工作。

#### 三、培养目标

通过开展学生军训工作，增强学生的国防观念和国家安全意识，树立爱国主义

和革命英雄主义精神，使学生提高思想政治觉悟，激发爱国热情，增强组织纪律观念，培养艰苦奋斗、吃苦耐劳作风，掌握基本军事知识和技能，提高学生的综合素质，为中国人民解放军培养合格的后备兵员和预备役军官、为国家培养社会主义事业的建设者和接班人打好基础。

## 四、教学组织及要求

军事理论课采取课堂集中教学的形式进行，教学时间36学时，2学分，通常在第1学期完成。军事理论课考核以笔试形式进行，成绩以笔试成绩为主，结合学习过程、学习态度进行综合评定。

## 五、考核及成绩评定

军事技能课训练主要采取在校内集中组织实施或在训练基地分批轮训的形式进行，训练时间为2-3周，2学分，训练内容依据《普通高等学校军事课教学大纲》确定。学生应完成全部训练内容。军事技能课考核成绩根据学生的训练效果和训练态度进行综合评定。

# 专业模拟实习

## 一、ERP 沙盘实训

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1学分

学期：第3学期

### （二）时间及地点

第17周

会计实训室

### （三）实训目标

通过创新创业沙盘训练，让学生更加具有创新意识，锻炼学生的分析问题、处理问题的能力，有效提升学生的抗压能力、沟通能力、处理问题能力。同时，无论

是学生的主观需要，还是客观社会发展，都呼唤和提倡大学生创业，大学生创业在事实上已经成为一股不可阻挡的潮流。但目前，大学生创业教育却相当薄弱，加强大学生的创业教育势在必行。创业教育不仅仅是讲授大学生怎样开办公司，更重要的是培养大学生的创业意识、创业精神等综合素质，并最终使学生具有一定的创业能力。

#### （四）实训内容

- ① 编制职业规划与创业规划，以及规划的调整完善
- ② 完善自身的知识结构与能力素质结构的方法
- ③ 科学安排时间和精力，完善自我是最好的创业准备
- ④ 学生之间的竞争与协作
- ⑤ 捕捉创业机会，整合创业资源，发掘创业项目
- ⑥ 创业资金筹集与创业团队组建
- ⑦ 创业要素的分析与优化
- ⑧ 创业项目的综合评估
- ⑨ 创业者、创业团队与创业项目的匹配评估
- ⑩ 参加省级以上实践创新训练计划

学生在专业教师的指导下，可参加“江苏省高等学校大学生实践创新训练计划”等省级以上实践训练项目申请，项目申请成功并结项，可记相应学分。

## 二、手工会计模拟实训

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1学分

学期：第4学期

### （二）时间及地点

第17周

会计实训室

### （三）实训目标

通过本次模拟实训的学习和实际操作，使学生能够系统、全面地掌握财务会计学的基本原理及企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理

解、对会计基本方法的运用，通过会计基本技能的训练，将会计专业理论和实务有机的结合在一起，加深学生对会计工作的认识，培养学生分析问题、解决问题以及适应环境变化的能力。

#### （四）实训内容

次数	项目	具体内容
第1次	会计模拟实验的总体介绍	<ol style="list-style-type: none"> <li>明确本次模拟实验的实验目的与实验要求，突出本次模拟实验的考核与评价方式；</li> <li>简述本次模拟实验教材的结构与框架体系，重点阐释本次模拟实习的教学流程与操作流程；</li> <li>与同学们详细分析模拟企业的概况；</li> <li>结合模拟企业内部会计制度的具体要求，带领同学回顾与此相关的会计政策、会计核算方法以及成本计算方法。</li> </ol>
第2次	启用账簿	<ol style="list-style-type: none"> <li>讲解会计实务中总账、日记账和明细账的建账方法；</li> <li>带领同学分析模拟企业12月份总账、明细账科目的月初余额与科目性质，指导学生启用总账账簿，且根据模拟企业12月月初余额的相关情况建立总账、日记账和明细账。</li> </ol>
第3次	填制记账凭证	<ol style="list-style-type: none"> <li>带领学生分析教材经济业务并编制会计分录；</li> <li>指导学生填写业务相应的原始凭证；</li> <li>详细讲述收款凭证、付款凭证与转账凭证的填制方法，并指导学生填制相应的记账凭证。</li> </ol>
第4次	登记日记账与明细账	详细讲述日记账的填写方法（日清月结）与明细账的填写方法，并指导学生填制与1-14笔业务有关的日记账与明细账。
第5次	登记总账	<ol style="list-style-type: none"> <li>详细讲述科目汇总表的种类与编制方法，并指导学生编制12月1日至12月31日的科目汇总表；</li> <li>详细讲述总账的填列方法，并指导学生根据科汇01号汇总表填写12月31日的总账。</li> </ol>
第6次	对账与结账	<ol style="list-style-type: none"> <li>带领学生将已经登记过的日记账与总账相核对，明细账与总账相核对；</li> <li>详细为同学们讲述总分类账的结账方法；</li> <li>指导学生结清各资产、负债、所有者权益类等所有涉列到的总账账户。</li> </ol>
第7次	编制会计报表	<ol style="list-style-type: none"> <li>详细讲述资产负债表、利润表以及利润分配表的填写方法与应注意的问题；</li> <li>指导学生根据总账、明细账与12月月初数编制资产负债表、利润表以及利润分配表。</li> </ol>
第8次	会计资料的归档	<ol style="list-style-type: none"> <li>详细向学生讲述会计凭证、会计账簿的装订方法与会计档案的管理规定；</li> <li>指导学生如何裁减与粘贴原始凭证；c.指导同学对会计资料进行装订（记账凭证与账簿）与归档。</li> </ol>

## （五）教学组织及要求

### 1、知识准备

因为手工会计模拟实训是综合模拟实验，所以要求学生具备《基础会计》、《中级财务会计》、《成本与管理会计》等课程的知识。

### 2、师资准备

为使手工会计模拟实验得以顺利进行，应配备专职或兼职模拟实验指导教师。指导教师既要引导学生回顾有关课程中的相关知识，还要指导学生模拟实验的程序和方法，并根据学生完成模拟实验的认真程度、实验成果的质量及其操作能力等情况，给予综合评分。

### 3、物资准备

手工操作实验所需要的记账凭证、科目汇总表、各种账页、会计报表、凭证封皮、账绳、胶水等可按所需数量事先印刷或购买，为了便于整理，可每人配备一个档案袋之类的文件袋，连同《会计手工模拟实验》教材以及《会计人员工作规则》、《会计基础工作规范》、《会计档案管理办法》等规章一并发到学生手里。

### 4、实验形式

《手工会计模拟实验》可根据具体情况，选择分组、分岗共同完成或由每个人独立完成等两种实验形式。

有条件的班级可以两种形式都实验一次，即首先每个人独立完成整套模拟实验，再进行分组、分岗模拟实验，以强化学生的岗位责任意识。

采取由一个人独立完成全部模拟实验的形式时，也应明确会计人员的职责，凭证的传递程序及经济业务的处理程序。这种实验形式，可以练习全部岗位的模拟实验内容，有利于学生系统的、全面的熟悉和掌握整个企业的会计业务。

采取分组或分岗位实验形式时，应将会计手工模拟实验室布置成一个模拟财会科，分设若干个会计岗位，如：出纳岗、资金岗、存货岗、成本岗、往来结算岗、总账岗、稽核岗等，此外还应设置开户银行结算处、纳税申报处等。在每个岗位上要标示出岗位名称、岗位职责、规定每个岗位分管的会计科目及所属的账簿、确定经济业务发生后凭证的传递程序等。

首先由每个学生独立完成编制所有经济业务记账凭证的工作，然后分工合作完成记账、算账、对账、结账及编制会计报表等工作。模拟实验完成后填写每人的分工情况，以便明确责任和考核评分。为了使学生对实验的全过程有完整的认识，采

用分岗位实验时，可让学生定期轮岗。这种核算形式，可使学生了解各会计岗位的职责，会计核算的程序等。

### 5、指导教师培训

培训的内容是强调指导教师在实验教学中容易忽略的一些事项，统一本次模拟实验的各个操作环节，减少指导教师在指导模式与指导程序上的非一致性。

### 6、组建实验教学课程组

确定会计手工模拟实验的具体指导专业教师。

## （六）考核及成绩评定

在模拟实验教学的过程中或终结后，指导教师必须要对学生进行检测与考评（考核分数为 100 分），以此来衡量本次实验目的的完成情况。为此，制定了三种考评方式，要求指导教师必须将以下方式结合于一体进行考评。

1、实验在教师的指导下，尽量由每位学生独立完成，并要求每位同学在实验结束时写出一份总结报告交给指导教师（模拟总结占 12%），教师在审阅后进一步提出评价意见与改进意见。

2、实验结束后，根据学生的全部模拟作业（凭证、账页、报表）进行评价。一般记分参考标准为：经济业务的账务处理的内容准确真实性占 32%，凭证、账页、报表中字迹清晰整洁占 12%，阿拉伯数字书写符合要求占 8%，会计档案装订质量占 12%，学生的出勤率与学习态度各占 12%，合计为 88%。

3、每位教师应该从所教学生总数中随机抽取 40-60%作为特定样本，并对所选定的学生进行口头测试，测试内容为本次模拟实验中的细节问题，并据以打分评价（其分数将分摊于内容的准确性、学习态度等几个具体环节）。此评价方式可以在实验教学过程中进行，也可以在实验教学结束时进行。

## 三、会计综合模拟实训

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1 学分

学期：第 5 学期

### （二）时间及地点

第 17 周

## 会计实训室

### (三) 实训目标

会计上机实验教学的开展，旨在培养学生的会计业务处理能力。使学生比较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体操作方法，加强学生对基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，提高记账、算账、报账、用账等实际操作的动手能力，从而达到对会计理论与方法融会贯通的目的。所用的教学软件与实际财务工作中所常用会计软件操作原理完全一致，为学生毕业后走向工作岗位、顺利适应工作要求打下扎实的基础。

### (四) 实训内容

次数	项目	具体内容
第1次	一、会计上机实验的总体介绍 二、原始凭证的填制与审核	<ol style="list-style-type: none"><li>明确本次模拟实验的实验目的与实验要求，突出本次模拟实验的考核与评价方式；</li><li>简述本次模拟实验教材的结构与框架体系，重点阐释本次模拟实习的教学流程与操作流程；</li><li>与同学们详细分析模拟企业的概况；</li><li>结合模拟企业内部会计制度的具体要求，带领同学回顾与此相关的会计政策、会计核算方法以及成本计算方法。</li><li>选定业务，进行原始凭证的填制与审核。</li></ol>
第2次	二、原始凭证的填制与审核 三、记账凭证的填制与审核	讲解会计实务中原始凭证与记账凭证的基本要素、填写要求与错误更正方法。
第3次	三、记账凭证的填制与审核	讲解会计实务中原始凭证与记账凭证的基本要素、填写要求与错误更正方法。
第4次	三、记账凭证的填制与审核 四、会计账簿的登记	根据审核无误的记账凭证登记日记账、明细账及总账
第5次	四、会计账簿的登记	<ol style="list-style-type: none"><li>详细讲述科目汇总表的种类与编制方法，并指导学生编制 12 月 1 日至 12 月 31 日的科目汇总表；</li><li>详细讲述总账的填列方法，并指导学生根据科汇 01 号汇总表填写 12 月 31 日的总账。</li></ol>

次数	项目	具体内容
第6次	五、对账与结账	1. 指导学生将已经登记过的日记账与总账相核对，明细账与总账相核对； 2. 详细为同学们讲述总分类账的结账方法； 3. 指导学生结清各资产、负债、所有者权益类等所有涉列到的总账账户。
第7次	六、财务报告的形成	1. 详细讲述资产负债表、利润表以及利润分配表的编制方法与应注意的问题； 2. 指导学生根据总账、明细账与12月月初数编制资产负债表、利润表以及所有者权益变动表。
第8次	六、财务报告的形成 七、考核	1. 理解报表之间的勾稽关系。 2. 上机考试。

## （五）教学组织及要求

### 1、知识准备

因该实训是综合模拟实验，所以要求学生具备《基础会计》、《中级财务会计》、《成本与管理会计》等课程的知识。

### 2、师资准备

为使会计上机实验得以顺利进行，应配备专职或兼职模拟实验指导教师。指导教师既要引导学生回顾有关课程中的相关知识，还要指导学生模拟实验的程序和方法，并根据学生完成模拟实验的认真程度、实验成果的质量及其操作能力等情况，给予综合评分。

### 3、软件准备

实验所选软件为福斯特会计软件。该软件主要针对教学要求进行了设计，既有会计实务中常用会计软件的全部功能，又针对课堂教学的特殊性，增加了内容指导、参考答案及错误提示等，便于学生理解和操作。

### 4、实验形式

全部实验内容需要学生独立完成。

## （六）考核及成绩评定

上机实习结束后，实习老师出两份电子试卷A、B卷，分单双号学生分别选择。福斯特软件中有自动阅卷系统，实习老师需将学生的实习量数据和试卷分数数据存

档保管，最后将成绩（优秀、良好、中等、及格和不及格）录入成绩系统，不及格者必需重做。

## 四、审计综合模拟实训

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1学分

学期：第6学期

### （二）时间及地点

第17周

会计实训室

### （三）实训目标

通过实验教学，可以加大实践性教学环节的力度，强化理论联系实际的原则，有利于巩固和深化学生在课堂上学到的知识，并且丰富教师的教学内容，提高教学质量。深化学生对社会经济现象的认识，培养学生观察、分析和解决问题的能力。有利于使学生进一步提高认识，明确学习目的，树立牢固的专业思想，增强其责任感与使命感。运用实验教学，可以开拓学生视野，扩大学生的知识面，使学生掌握更多的相关知识与技能。

### （四）实训内容

目前审计综合模拟实验分为两个部分：手工模拟实验选用的是东北财经大学傅胜教授主编的《财务报表审计模拟实训》教材，该教材的主要特色是会计、审计素材资料一体化，突出审计工作底稿填写的可操作性，实训过程体现一定的职业判断能力；上机模拟实验选用的是利用excel操作《财务报表审计模拟实训》中相关的工作底稿的编制，能够较好地满足我们的教学目的与要求。

次数	项目	具体内容
第 1 次	审计手工模拟实验	一、销售与收款循环主要项目工作底稿编制
第 2 次		二、购货与付款循环主要项目工作底稿编制
第 3 次		三、存货与仓储循环主要项目工作底稿编制
第 4 次		四、筹资与投资循环主要项目工作底稿编制
第 5 次		五、货币资金主要项目工作底稿编制
第 6 次		六、审计完成阶段工作底稿编制
第 7 次	审计上机模拟实验	一、EXCEL 软件中审计准备阶段
第 8 次		二、EXCEL 软件中实施阶段具体程序方法运用
		三、EXCEL 软件中审计工作底稿的生成与复核
		四、终结审计工作（考核）

## （五）教学组织及要求

### 1、知识准备

因为《审计模拟实验》是综合模拟实验，所以要求《审计学原理》、《企业财务审计》和《社会审计》等相关课程的知识。

### 2、师资准备

为使审计模拟实验得以顺利进行，应配备专职或兼职模拟实验指导教师。指导教师既要引导学生回顾有关课程中的相关知识，还要指导学生模拟实验的程序和方法，并根据学生完成模拟实验的认真程度、实验成果的质量及其操作能力等情况，给予综合评分。

### 3、物资准备

手工操作实验所需要的东北财经大学傅胜教授主编的《财务报表审计模拟实训》教材。

计算机操作实验所需要的是 excel 软件。

### 4、实验形式

《审计模拟实验》可根据具体情况，选择分组、分岗共同完成或由每个人独立

完成等两种实验形式。

有条件的教学班可以两种形式都实验一次，即首先每个人独立完成整套模拟实验，再进行分组、分岗模拟实验，以强化学生的岗位责任意识。

### **(六) 考核及成绩评定**

在本次模拟实验教学的过程中或终结后，指导教师必须要对学生进行检测与考评（考核分数为 100 分），以此来衡量本次实验目的的完成情况。为此制定了三种考评方式，要求指导教师必须将以下方式结合于一体进行考评。

1、实验在教师的指导下，尽量由每位学生独立完成，并要求每位同学在实验结束时写出一份总结报告交给指导教师（模拟总结占 12%），教师在审阅后进一步提出评价意见与改进意见。

2、实验结束后，根据学生的模拟作业进行评价。

3、每位教师应该从所教学生总数中随机抽取 40-60%作为特定样本，并对所选定的学生进行口头测试，测试内容为本次模拟实验中的细节问题，并据以打分评价（其分数将分摊于内容的准确性、学习态度等几个具体环节）。此评价方式可以在实验教学过程中进行，也可以在实验教学结束时进行。

## **五、经管类跨专业综合模拟实训**

### **(一) 课程性质、学分及学期**

课程性质：必修课；

学分：1 学分

学期：第 7 学期

### **(二) 时间及地点**

实习时间为第 7 学期集中性训练。

地点：经管综合实验室。

### **(三) 实训目标**

通过实训，使毕业生接触社会实际，深化和巩固所学的管理理论知识，使学生掌握初步的工商管理技能和实际工作能力；培养学生分析和解决问题的能力以及对工作的责任感、敬业精神和职业道德。

### **(四) 实训内容**

(1) 感性认识阶段。该阶段主要了解实习单位的概况、组织机构设置、企业改

革情况等。

(2) 通过模拟全面了解及参与工作阶段。在第一阶段的基础上，对实习单位各处室、作业单位作深入全面的了解。要求全面、系统收集各种资料及数据，同时加以整理分析，以利于发现问题。

### (五) 教学组织及要求

为将审计、财务会计、工商管理等理论知识运用于企业实践，加强感性认识，熟悉企业运营管理各个过程和环节，了解企业对审计和财务知识和技能的需要，提高学生专业理论学习的自觉性。

- ① 严格遵守学校及实习单位的规章制度、纪律要求；
- ② 理论联系实践；
- ③ 积极主动地参与实习各环节的活动，配合带队老师作好实习工作；
- ④ 虚心向实习单位的员工学习、不耻下问。

### (六) 考核及成绩评定

(1) 学生必须按计划完成实训的全部任务，并提出实训报告（或调查报告）方可参加实训考核。考核内容包括：思想表现、实训态度、组织纪律、实训任务完成情况告的质量等。经过考核，成绩不合格者按学籍管理有关规定处理。

(2) 指导教师按照实训计划的要求，根据学生的学习报告、小组鉴定、实训单位指导教师评语、实训单位以及纪律、表现等综合评定成绩，成绩按照优、良、中、及格和不及格五级评定。

#### (3) 成绩评定标准：

优：按实训计划的要求全部完成了实训任务，实训报告有丰富的实际材料并对实训内容进行全面系统的总结，能够运用相关理论对实际问题加以深入的分析。无违纪现象；

良：按实训计划的要求，完成了实训任务，实训报告比较系统地总结了实训内容；无违纪现象；

中：达到实训计划要求，完成了实训任务，实训报告较完整、全面、无违纪现象；

及格：基本上达到实训计划中规定的要求，实训报告有主要的材料，内容基本正确；

不及格：凡是有下列情形之一者，以不及格论：(1) 未达到实训计划规定的基

本要求（2）实训报告零乱，分析有原则性错误（3）实训缺勤三分之一以上（4）实训期间有严重违纪行为；实训不及格者必须补做，补做实训只限一次，所需费用由本人承担。

## 学年论文

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：2学分

学期：第5-6学期

### （二）培养目标

通过组织撰写学年论文，让学生充分地检验自己阶段性的专业学习成果。学年论文的写作，让学生学习资料的搜集与整理方法，从而初步掌握学术论文写作的基本规范，基本方法，逐步提高研究、分析问题的能力、解决问题的能力，形成较为成熟的学术思维方式，为今后进一步为毕业论文的写作做好铺垫。通过学年论文的写作，充分地激发学生的写作兴趣，为下一步的知识升华找到突破口。

### （三）教学内容

为打通学年论文与毕业论文连续性，我们将论文指导执行一贯原则，即学年论文与毕业论文由同一老师指导，学年论文是毕业论文的前期准备工作，主要包括论文选题、文献综述与开题报告。学生结合所学专业理论知识，选择自己感兴趣的实践问题，阅读有关文献，在调查研究的基础上，在教师的指导下，完成一篇关于选题、文献综述的学术论文。

### （四）教学组织及要求

分管教学的副院长负责学年论文的领导工作。院实践教学办公室负责学年论文的具体组织工作，包括论文的选题提供、学年论文的写作要求、指导教师的安排、最后的成绩评定等。

### （五）考核及成绩评定

1. 学年论文共2学分，写作任务从第5学期开始布置，学年论文成绩评定一般安排在第6学期的4月份进行。

2. 学生的学年论文成绩分为优秀、良好、中等、及格、不及格五级。教师应严

格按等级标准认真评阅，并写出评阅意见，以供学生参考，以利提高。

## 毕业实习

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：4 学分

学期：第 8 学期

### （二）培养目标

根据国家教育部规定的本专业业务培养要求，本专业学生在毕业之前要到社会上进行实习。通过实习工作，检验学生的专业学习成果，使其在走上工作岗位之前就能发现工作中的困难与问题，在毕业之前将这些问题予以解决。同时，通过毕业实习，培养学生的社会适应能力，充分释放其情操，打造综合性的工作能力。

### （三）教学内容

毕业实习是学生接触实践的教学过程，在此基础上了解实习单位会计工作的具体情况，将已学过的专业知识与实践相结合。毕业实习主要是对所实习的单位和企业进行全面、深入的调查、了解，认真收集现场资料，并对现场资料进行归纳、整理，写出实习报告。在实习阶段完成的基础上，确定论文或设计题目再进行毕业论文撰写。根据审计学专业人才培养方案的要求，学生毕业实习需要了解和掌握的主要内容包括：

#### 1、企业自然概况：

- (1) 企业（单位）名称、所在地点，开户银行。
- (2) 企业（单位）主要的经营项目，其他经营项目。
- (3) 企业（单位）的生产情况或经营情况。

#### 2、企业管理概况调查：

- (1) 企业（单位）的隶属关系及管理体例。
- (2) 企业职工人数及生产的规模，生产管理方式。
- (3) 财务管理的组织及会计岗位设置。

#### 3、内部审计体系调查：

- (1) 内审机构的设置、职权范围。

- (2) 隶属关系、独立性状况。
- (3) 内审机构的工作及其实施。
- (4) 内审机构的功能发挥状况及其评价。

#### 4、会计核算体系调查：

- (1) 会计基础工作
- (2) 会计六大要素核算
- (3) 会计电算化实行情况
- (4) 会计报表

#### 5、财务管理体系调查：

- (1) 财务管理体系概述
- (2) 企业资本金筹集
- (3) 流动资产管理
- (4) 固定资产管理
- (5) 无形资产管理
- (6) 对外投资管理
- (7) 成本费用管理
- (8) 营业收入、利润及其分配的管理
- (9) 外币业务管理
- (10) 财务报告与评价
- (11) 企业常用的财务分析方法
- (12) 企业财务管理综述及评价

### (四) 教学组织及要求

1. 实习场地的选择上，采取“学生自己寻找为主、学校帮助联系为辅”的方案，使每个学生都能找到自己的实习基地；
2. 实习内容的选择上，在围绕本专业的大背景下，充分尊重学生的就业意向。根据自己将来的工作方向来选择实习内容。

### (五) 考核及成绩评定

实习领导小组依据学生实习单位的评价、实习报告（小结）或调查报告综合评定学生实习成绩。

# 毕业论文

参照《南京审计大学金审学院本科生毕业设计（论文）工作规范》（南审金审〔2016〕115号）执行。

## 第二课堂

本专业第二课堂节包括暑期社会实践、读书报告、学术讲座、创新创业实践训练、职业生涯规划（含入学及毕业教育、专业教育等）、公益劳动、学科竞赛等环节，共7学分。具体内容如下：

### 一、暑期社会实践

#### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分及学期：暑期社会实践一：0.5学分、第2学期

暑期社会实践二：0.5学分、第4学期

暑期社会实践三：0.5学分、第6学期

#### （二）培养目标

按照专业培养目标的要求，有目的、有计划地组织在校大学生利用寒、暑假期间参与社会政治、经济和文化活动，让大学生在实践中“受教育、长才干、做贡献”，了解国情、民情、社情，培养学生的社会责任感，锻炼学生的观察能力，沟通协调能力和对专业知识的综合运用能力，鼓励大学生发挥自身优势，深入开展调查研究，大力传播科学技术和现代文明，引导大学生走与工农相结合、与实践相结合的成才道路。

#### （三）实践内容

1、社会调查：院团委和学生所在系部在第2-4学期期末前，公布一批社会调查课题，由学生自主确定调查题目，学生根据题目开展调查活动，并撰写调查报告。

2、专业实践实习：由学生所在系部或学生自行联系实践单位，从事与本专业相关的岗位实习、实践，了解岗位的基本要求，并撰写实践报告。

3、勤工助学：由学院推荐或学生自行联系用人单位，利用寒、暑假从事有偿智力、劳动活动，并撰写实践心得。

4、志愿服务：按照团中央、团省委和院团委的统一部署，组织小分队开展文化、科技、卫生“三下乡”和科教、文体、法律、卫生“四进社区”活动，并形成小分队调研报告 及个人实践心得。

#### **(四) 教学组织及要求**

本科学生大学期间参加三次社会实践，并撰写社会实践调查报告。具体要求为：

- 1、每次参加社会实践的时间不少于 10 天。
- 2、完成一篇字数不少于 3000 字的调查报告或实践心得。
- 3、实践材料须具有实践单位的鉴定意见和签章。

#### **(五) 考核及成绩评定**

1、学生社会实践共 1.5 学分，每次 0.5 学分。社会实践的成绩评定和学分认定工作由院实践教学办公室、院团委共同协调，成立相应的成绩评定小组负责具体组织实施。成绩评定小组根据学生的社会实践调查报告质量、与实践单位的鉴定意见，给出百分制成绩。

2、社会实践等活动成绩不合格的学生应及时补作，以便取得相应学分。

## **二、读书报告**

### **(一) 课程性质、学分及学期**

课程性质：必修课

学分：0.5

学期：第 1-7 学期

### **(二) 培养目标**

为积极营造学生“会读书、常读书、懂知识、用知识”的良好氛围，进一步提高学生的专业技能和文化素质，学院鼓励和发动广大学生每个学期阅读一定数量的专业书籍或者其他相关书籍，以求学生不断提高知识积累和知识运用能力，为大学四年级阶段的毕业论文撰写打好基础。

### **(三) 教学内容**

读书报告方式：以读书笔记的方式报告

时间要求：每学期末提交

字数要求：1500 字以上

#### **(四) 教学组织及要求**

每个学期初，院团委为不同年级的学生列出不同的参考书目，由学生从中选出一本（或者自选书籍并经过指导教师批准），在一个学期内完成其阅读。学生的选择可以根据自己的兴趣爱好，可以根据专业的要求，也可要求任课教师推荐。在阅读过程中记录笔记，并于学期末结束前上交一定字数的读书报告。

#### （五）考核及成绩评定

每个学期由相关专业教师组成评定小组，成绩分为“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”。

被评为优秀的读书报告，予以橱窗或网络展出，给与嘉奖。

评定主要根据：

- 1、学生阅读书籍和撰写读书报告的态度；
- 2、学生的写作能力；
- 3、读书报告的结构，条理及深度；
- 4、学生从读书报告中表现出批判意识和创新精神。

### 三、学术讲座

#### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：0.5

学期：第1-7学期

#### （二）培养目标

大学肩负着国家和社会的使命，承担着人才培养的重任。“纵观大学的发展和大学的使命，大学不仅仅有占主流地位的课程文化对学生带来的影响，还有一种重要的教育形式一直在人才培养中发挥重要作用，即大学讲座。”对大学生而言，听讲座是大学生活不可或缺的一部分，在大学生成长成才过程中发挥着积极的作用。

#### （三）教学内容

##### 1、讲座内容

从学生的实际需求出发，倾听学生的心声，举办热点类、名人类等学生比较感兴趣且有所收获提高的讲座。

##### 2、嘉宾选择

应综合考虑讲座者的自身水平、表达能力、讲课方式等，邀请既有理论深度讲

课方式又比较轻松活泼的嘉宾。

### 3、时间安排

1-7 学期，每学期安排 2-3 场专业类的学术报告，时间上尽量与学生上课和学生组织活动时间错开，以保证学生有时间听讲座。

## （四）教学组织及要求

学期初由二级学院院长牵头列出本年度各专业所开讲座的数量和时间，统筹合理错开，所开讲座提前一周安排好宣传、场地租借、学生组织、嘉宾邀请及陪同等工作。

## （五）考核及成绩评定

学生每学期听讲座数量不能低于 2 场，并做好相关记录与讲座后感想等的撰写，上交学院做好备案。每个学期由相关专业教师组成评定小组，成绩分为“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”。

# 四、创新创业实践训练

## （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分及学期：创新创业实践训练共 2 学分，包括教育讲座和实践训练两个环节，其中教育讲座占 0.5 学分，分布在 2-6 学期，每学期 0.1 学分，3 个课时；实践训练占 1.5 学分，分布在 2-6 学期，每学期 0.3 学分。

## （二）培养目标

通过组织实践创新训练项目，鼓励和支持大学生尽早参与科学研究与实践创新活动，激发学生学习的主动性、积极性和创造性，拓宽学生的专业视野，培养学生的创新思维，不断提高学生的科学素质、创新精神与实践能力。

## （三）教学内容

### 1、参加学院的学生科研项目小组

根据本专业的科研发展最新趋势、热点问题和学科的研究方向，提供有关本专业的研究课题或研究方向、案例分析选题等供学生选择，并配备相关的指导教师。通过本环节，可以培养本科生科学探索的精神和从事科学的研究的素养，提高学生的实践创新能力。

### 2、参加省级以上实践创新训练计划

学生在专业教师的指导下，可参加“江苏省高等学校大学生实践创新训练计划”等省级以上实践训练项目申请，项目申请成功并结项，可记相应学分。

#### **(四) 教学组织及要求**

学生根据自己的兴趣，选择参加一项创新实践训练计划，提交创新实践总结报告，取得创新实践训练学分。

#### **(五) 考核及成绩评定**

创新实践训练成绩评定安排在第6学期末进行。学院成立相应的成绩评定小组，根据学生的创新实践总结报告或相应成果证明给予相应的成绩评定。

### **五、职业生涯规划（含入学及毕业教育、专业教育等）**

#### **(一) 课程性质、学分及学期**

课程性质：必修课

学分：0.5

学期：第1-7学期

#### **(二) 培养目标**

通过系统的就业指导讲座，使学生充分了解就业环节与就业政策，掌握就业信息获取方法，锻炼就业技巧，提高就业能力。

#### **(三) 教学内容**

组织学生参加学校举办的系列就业指导讲座：

——市场需求与就业政策解析

——就业信息的收集、遴选与有效利用

——职业认知调整与就业心理减压

——大学生的就业准备

——研究生考试的选择与准备

——公务员考试的选择与准备

——出国的选择与准备

——就业自荐材料的准备与制作

——面试的策略与技巧

——毕业生权益保障

## 六、公益劳动

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1

学期：第2学期

### （二）培养目标

为了培养学生积极参加公益劳动意识，强化大学生自我服务、自我完善、服务他人、奉献社会的教育机制，在培养方案中设置了学生公益劳动实践环节。通过开展慈善、公益活动，体现组织助人为乐的高贵品质和关心公益事业、使学生勇于承担社会责任、为社会无私奉献的精神风貌。

### （三）教学内容

结合学生实际实际，开展形式多样的大学生公益活动。

#### 1、义务劳动

广泛开展普及低碳生活理念志愿服务、绿化美化志愿服务、清洁环境卫生志愿服务，着力提高学生的环境道德修养，营造可持续发展的生态环境。积极开展绿化校园、清除白色污染和非法张贴物，倡导绿色文明生活习惯，创建绿色校园等活动。

#### 2、志愿者服务活动

开展学雷锋志愿服务活动，大力弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，增强学雷锋志愿服务团队的凝聚力和战斗力，鼓励学生参加学雷锋活动等。

#### 3、慈善、公益活动

学校的组织或个人向社会捐赠财物、时间、精力和知识等活动。公益活动的内容包括社区服务，环境保护，知识传播，公共福利，帮助他人，社会援助，社会治安，紧急援助，青年服务，慈善，社团活动，专业服务，文化艺术活动等。

#### 4、学生个人组织的社会服务活动

学生个人组织的社会服务活动，经个人申请，相关部门审核、批准后开展活动，予以认定。

### （四）教学组织及要求

大学生社会责任服务活动采取学校组织和学生自主组织两种方式：

1、学校组织的社会责任教育活动，充分尊重学生的意愿，按照公开招募、自愿

报名、择优录取、定岗服务的方式开展。

2、学生自主组织的活动，以团队方式进行。学生可以通过认识社会、了解社会、服务社会、奉献社会的一系列活动。

#### **(五) 考核及成绩评定**

学院学生工作办公室进行相关引导工作，检查学生参与公益劳动的情况，并给予评定。

## **七、学科竞赛**

### **(一) 课程性质、学分及学期**

课程性质：必修课

学分：1

学期：第1-7学期

### **(二) 培养目标**

学科竞赛是实践教学的重要组成部分，是培养学生创新实践能力、增强解决实际问题能力、培养学生团队协作精神、跨学科拓展综合素质的大平台，因此，要鼓励学生积极主动参与到学科竞赛中来，以此达到培养学生的创新思维和动手能力的目标。

### **(三) 教学内容**

鼓励学生参赛：

1、国际级学科竞赛：指联合国教科文组织或其他国际学术团体组织的世界性学科竞赛。

2、国家级学科竞赛：指国家政府部门或全国性学术团体组织的全国性学科竞赛，以及为国际级学科竞赛决赛而举行的区域选拔赛。

3、省级学科竞赛：指省级政府有关部门或省级学术团体组织的全省性或跨省(区)的学科竞赛。

4、校级学科竞赛：指以学校名义组织并行文公布的全校性学科竞赛。市级政府有关部门组织的的学科竞赛参照校级执行。

#### **(四) 教学组织及要求**

学生可选择以下两种方式进行实践活动：

1、参加院、系、班组织的小分队活动；

2、根据学校和院系的要求自行选择竞赛项目。

#### **(五) 考核及成绩评定**

根据不同的学科竞赛奖项，以竞赛组织单位的考核、奖励为准。

# 南京审计大学金审学院

## 2018 级会计学专业人才培养方案

### 一、专业简介

会计学专业是南京审计大学金审学院特色专业之一，2003 年首次招生，2012 年获得独立学院学士学位授予权。每年面向全国招生 250 人左右，在校生 922 人，已有毕业生 3000 余人。会计学专业依托南京审计大学会计学雄厚的学科优势，注重结合会计实践，紧密联系会计实务，培养具有良好职业素养，能熟练应用会计理论与方法的应用型高级人才。

### 二、培养目标和要求

#### （一）培养目标

本专业培养适应社会主义市场经济建设需要，具有管理、经济、法律等学科必备的基础理论知识和专门知识，具备从事各类企事业单位、金融机构及各级行政管理部门会计、财务、税收、咨询等实际工作的基本能力和基本技能，具有创新和实践精神、良好的职业道德和健全体魄的高素质、创新型、应用型人才。

#### （二）培养要求

##### 1. 基本要求

热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导，掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理；愿为社会主义现代化建设服务，为人民服务，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

##### 2. 知识要求

- (1) 熟练掌握一门外语，能够阅读和翻译会计学专业的外文文献资料；
- (2) 掌握中外文资料查询、文献检索以及运用现代信息技术获取相关信息的基本方法，具有初步的财务会计和管理会计科学研究能力；
- (3) 了解国内外会计政策、法规及会计准则国际化趋同的发展趋势和应用前景；
- (4) 掌握会计核算的基本知识及特殊业务处理的相关知识；

- (5) 掌握现行的税收法规、政策及税收管理方面的知识；
- (6) 掌握财务预测、决策、计划、管理、控制、分析等方面的知识；
- (7) 掌握企事业、政府等相关单位内部控制及审计的相关知识；
- (8) 掌握财务软件操作流程及相关信息化知识。

### 3. 能力能求

- (1) 具有获取信息、拓展知识领域、自主学习并不断提升的能力；
- (2) 具有运用会计相关知识进行分析，解决会计、财务、审计和税务等问题的基本能力；
- (3) 具有较强的口头与书面表达能力、人际沟通能力；
- (4) 具有一定的创新意识，具备一定的会计和财务管理专业科研能力；
- (5) 具有较强的创新创业能力。

### 4. 素质要求

- (1) 品德素质  
拥护党和国家的路线、方针、政策，热爱社会主义祖国；树立振兴中华的理想；树立社会主义法制观念，遵纪守法，有良好的思想品德、社会公德；具有理论联系实际，实事求是，言行一致的思想作风；具有团结协作精神和勇于创新的科学精神。
- (2) 业务素质  
具有适应职业岗位所必需的专业知识、专业技能和工作能力；具有良好的职业道德、爱岗敬业、勇于进取的良好品质；具有较强的沟通与协作、协调与组织能力，并有良好的团队精神；具有强烈的事业心、责任心和社会责任感。
- (3) 人文素质  
具有一定的美学、文学、艺术修养和人文科学素养；对自然、社会生活和艺术具有一定的美学鉴赏能力；有一定的音乐、书画、礼仪知识和审美能力。
- (4) 身心素质  
具有健康的体魄和良好的心理，达到规定的军事训练合格标准和体质健康测试标准。

## 三、毕业生去向及工作范围

毕业生主要在各种类工商企业、会计师事务所、咨询公司、各级行政事业单位从事会计核算及管理工作。具体岗位：出纳、核算、主管会计、纳税筹划、会计信

息管理、财务管理、资产评估、税务代理、管理咨询工作等岗位。

## 四、学制、学时、学分

基本学制：4 年

学时：共计 3050 学时

学分：共计 165 学分

## 五、职业资格证书

初级会计师；CIMA 资格证书；银行从业资格；证券从业资格

## 六、毕业和学位条件

修满本专业人才培养方案所规定的 165 学分，德、智、体各方面均达到毕业要求的，准予毕业，由学校发给毕业证书。符合《南京审计大学金审学院普通高等教育本科毕业生学士学位授予实施细则》规定授予管理学学士学位。

## 七、主干课程说明

### （一）会计学基础（3 学分）

**课程内容：**阐述会计的基本理论、基本方法和基本技能，包括会计的概念、职能及在现代社会中的作用；会计假设与会计核算的一般原则；交易、事项分析与会计恒等式；复式记账原理；制造业经济活动的会计处理；会计凭证的填制；日记账和分类账的登记；过账与试算平衡；财务报表的格式；资产负债表、利润表的编制及财务报表分析等。

**课程目标：**使学生深刻理解并掌握复式记账原理及应用、凭证的填制、账簿的登记、财产清查、会计报表的编制等会计的基本理论知识；同时，要求学生熟练掌握会计实务的操作技能。

### （二）中级财务会计（6 学分）

**课程内容：**从财务会计理论到会计核算实务，全面介绍财务核算，是财务会计三个阶段中的中心环节。本课程主要包括财务会计基本理论、资产的确认和计量；负债的确认和计量；所有者权益的分类及简单核算；收入、费用和利润的确认和计量以及财务报告编制等几大方面。

**课程目标：**能够掌握企业财务会计的基本理论、主要业务范围、种类和会计确认与计量的规则与方法，培养学生对财务会计业务理解和实际处理能力。

### （三）高级财务会计（3学分）

**课程内容：**研究企业特殊业务，具有较强的实践性。它研究突破传统会计的会计主体假设、持续经营假设、会计分期假设和货币计量假设所产生的特殊经济业务的核算方法，是会计专业学生的一门专业必修课，其先修课程是《中级会计实务》。

**课程目标：**使学生在掌握中级财务会计内容的基础上掌握一些特殊经济业务和特殊经营方式企业的特殊会计事项的处理方法，使学生对高级财务会计与中级财务会计所学内容互为补充，相得益彰，提高学生对会计实践中产生的新问题的适应能力。

### （四）成本会计（3学分）

**课程内容：**成本会计课程只涉及到有关费用的核算方法，完成费用按要素的核算与归集，费用按成本项目或成本计算对象的归集与分配等方面的内容。

**课程目标：**使学生掌握成本核算的理论和方法，包括各种要素费用的核算、辅助生产费用的核算、制造费用的核算、废品损失和停工损失的核算、生产费用在完工产品与在产品之间分配的核算和各种产品成本计算基本方法和辅助方法。

### （五）管理会计（3学分）

**课程内容：**内容第一部分主要介绍管理会计学的基本知识和基本方法，第二部分主要介绍管理会计学的主要工作环节，第三部分涉及一些新兴领域的内容。

**课程目标：**使学生掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会进一步加工和运用企业内部财务和相关信息，预测经济前景，参与经营决策，规划经营方针，控制经营过程和考评责任业绩的基本程序，操作技能和基本方法。

### （六）会计信息系统（3学分）

**课程内容：**以会计信息系统工作原理和应用方法为主体，强调在掌握工作原理的基础上学会具体操作，强调动手能力。本课程是围绕总账来论述工资、固定资产、往来账、购销存等业务处理的，是对资金流、物流、信息流的全面管理，突出财务与业务（购、销、存）的一体化管理。该课程以财务和业务为主线，全面、系统地介绍会计信息系统的整体流程，内容包括系统管理、总账、报表、应收、应付、工资、固定资产、采购管理、库存管理、销售管理、存货管理等。

**课程目标：**掌握会计信息系统的基本原理，了解会计信息系统的工作原理、内

部结构及使用方法，培养学生实际动手操作的能力。

### **(七) 财务管理 (4 学分)**

**课程内容：**主要探讨企业在经营活动中所面临以下重要问题：一是货币的时间价值及运用；二是公司应该实施长（短）期投资项目，也即资本预算问题；三是企业如何为所要实施投资的项目筹集资金，也即融资决策问题；四是企业的管理者如何管理日常的现金和财务工作，也即净营运资本管理问题。

**课程目标：**使学生能理论与实践相联系，掌握系列有关筹资、投资、资金分配等理财方法和技巧，培养具有现代理财理念、具有国际视野、适应社会经济发展所需要的财务管理人才。

### **(八) 审计学 (2 学分)**

**课程内容：**阐述了现代审计的基本理论与实务。审计基本理论部分主要讲授审计产生与发展的客观基础、审计的概念、本质属性、特征、目标与对象、职能与作用、基本分类等入门知识，进而讲授审计执业规范与法律责任、审计程序与方法、审计证据与审计工作底稿、审计计划、重要性与审计风险、内部控制测评等基本理论。审计实务部分主要介绍四大业务循环审计的基本流程，审计意见类型以及审计报告的出具。

**课程目标：**使学生正确掌握审计的基本概念、基本方法与技能以及审计的基本程序，并在此基础上，能够运用现代审计技术与方法就一些具体的审计实务予以规范的操作与分析。

## 八、教学活动时间安排表

会计学 专业教学环节基本时间安排表

项目	周数	学期	学年		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合 计		
			1	2	3	4	5	6	7	8					
军训理论与训练			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
教学活动总周数	合 计 (L+S1+S2+S3)		15	17	17	17	17	17	18	18	136				
	理论教学周数 L (注 1)		15	16	16	16	16	16	8	0	103				
	实践教学	集中实训周数 S1 (注 2)		2	0	1	1	1		0	6				
		毕业实习周数 S2		0	0	0	0	0	10	15	10				
	毕业论文/设计周数 S3		0	0	0	0	0	0			15				
考试周、机动周			2	2	2	2	2	2	1	4(毕业)	17				
在校总周数			19	19	19	19	19	19	19	19	152				

[注 1] “理论教学周数”是指除去所有集中性实习实训、毕业实习、毕业设计、顶岗实习周数以外能够用于校内集中进行理论教学的周数，此项数据与附表 3《教学计划表》中每学期“理论教学周数”相等，是构成周课时量的基础数据。

[注 2] “集中实训周数”周数仅指集中性（停理论课）且单独考核的实践环节周数（包括集中性的实习实训、课程设计、大型作业、毕业实习、毕业设计等）。具体安排于附表 4《集中实践教学环节安排表》中反映。分散在理论教学中的实习实训课仍包含在理论教学周内。统计“理论”与“实践”比例时按规定折算方法进行折算。

## 九、指导性教学计划（见附件）

## 十、集中实践教学环节安排表

会计学 专业集中实践教学环节安排表

序号	实践教学环节名称	安排学期	周数	学分	备注
1	军事训练	1	2	2	
2	ERP 沙盘	3	1	1	
3	手工会计模拟实训	4	1	1	
4	会计综合模拟实训	5	1	1	
5	学年论文	5-6		2	
6	经管类跨专业综合实训	7	1	1	
7	毕业实习	7-8		4	
8	毕业论文	7-8		4	
9	第二课堂	具体实施办法详见 相关文件		7	
合 计				23	

## 南京审计大学金审学院 2018 级会计学专业本科指导性教学计划

类别	修读方式	课程编码	课程名称	学分	总课时		开课学期	按学期周课时分配								备注	选课要求	
					课堂教学	实验教学		1	2	3	4	5	6	7	8			
公共基础课	必修	JC1712024	形势与政策	2	32		1-6	★	★	★	★	★				报告会		
		JC1713014	思想道德修养与法律基础	3	48		1	3										
		JC1713030	中国近现代史纲要	3	48		2		3									
		JC1713012	马克思主义基本原理	3	48		3			3								
		JC1715013	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	48	32	4				3							
		JC1714003	大学英语上	4	64		1	4										
		JC1714004	大学英语下	4	64		2		4									分级教学
		JC1713029	英语分类教学一	3	48		3			3								必修，模块选课
		JC1713028	英语分类教学二	3	48		4				3							必修，模块选课
		JC1713021	微积分一	4	64		1	4										
		JC1713020	微积分二	4	64		2		4									
		JC1713022	线性代数	3	48		3			3								分级教学
		JC1713005	概率论与数理统计	3	48		4				3							分级教学
		XX1713008	大学计算机基础	3	24	24	1	3										
		XX1714003	MS Office 高级应用	4	32	32	2		4									专转本第5学期
		JC1711018	体育一	1	30		1	2								4-18周		
		JC1711015	体育二	1	30		2		2							2-16周		
		JC1711016	体育三	1	30		3			2						2-16周		
		JC1711017	体育四	1	30		4				2					2-16周		
		XG1712002	军事理论	2	32		1	2										
		XG1712001	大学生心理健康教育	2	32		2		2									
	选修	22	公共选修课	6	64	32	5-7						2	2	2			从全院公共选修课中任选
合计				65	976	120	4	18	19	11	11	2	2	2	0			

## 南京审计大学金审学院 2018 级会计学专业本科指导性教学计划

类别	修读方式	课程编码	课程名称	学分	总课时		开课学期	按学期周课时分配								备注	选课要求	
					课堂教学	实验教学		1	2	3	4	5	6	7	8			
学科基础课	必修	JR1713032	微观经济学	3	48		1	3										
		GL1713018	管理学	3	48		1	3										
		KS1713011	会计学基础	3	32	16	2		3									
		JR1713013	宏观经济学	3	48		2		3									
		JR1712014	货币银行学	2	32		3			2								
		GL1712023	经济法	2	32		3			2								
		KS1712015	审计学	2	32		4				2							
		GL1713033	统计学	3	32	16	5				3							
		JR1713025	税法	3	48		6				3							
合计				24	352	32		6	6	4	2	3	3	0	0			
专业主干课	必修	KS1716021	中级财务会计	6	96		3			6								
		KS1723034	高级财务会计	3	48		4			3								
		KS1714003	财务管理	4	64		4			4								
		KS1713004	成本会计	3	32	16	5				3							
		KS1713007	管理会计	3	32	16	5				3							
		KS1723041	会计信息系统	3		48	5				3							
		KS1713001	财务报表分析	3	32	16	6				3							
合计				25	304	96	0	0	0	6	7	9	3	0	0			

## 南京审计大学金审学院 2018 级会计学专业本科指导性教学计划

类别	修读方式	课程编码	课程名称	学分	总课时		开课学期	按学期周课时分配								备注	选课要求	
					课堂教学	实验教学		1	2	3	4	5	6	7	8			
专业方向课	限选	GL1722072	管理沟通	2		32	4				2							限选
		GL1722123	运营管理	2	32		4				2						2 门修 4 学分	
		GL1722110	市场营销	2	32		4				2							
		GL1722098	人力资源管理	2	32		4				2							
		KS1722052	预算管理	2	16	16	5				2						限选	
		KS1722046	内部控制学	2	32		5				2						限选	
		JR1722098	证券投资学	2	32		5				2						1 门修 2 学分	
		GL1722130	资产评估	2	32		5				2							
		KS1723035	高级管理会计	3	32	16	6					3					限选	
		KS1722026	EXCEL 在会计中的应用	2		32	6					2					限选	
		GL1723069	公司战略与风险管理	3	48		6					3					2 门修 5 学分	
		KS1722056	政府与非盈利组织会计	2	32		6					2						
		KS1723044	金融企业会计	3	48		6					3						
		GL1722128	资本运营	2	32		7						4		前 8 周课程	限选		
		JR23470	税务筹划	2	16	16	7						4		前 8 周课程	2 门修 4 学分		
		KS1722038	管理会计案例	2	16	16	7						4		前 8 周课程			
		GL1722094	企业价值评估	2	16	16	7						4		前 8 周课程			
合计				28	352	128		0	0	0	6	6	10	12				
课堂教学合计				142	1984	376		24	25	21	26	20	18	14	0			

## 南京审计大学金审学院 2018 级会计学专业本科指导性教学计划

类别	修读方式	课程编码	课程名称	学分	总课时		开课学期	按学期周课时分配								备注	选课要求	
					课堂	实验		1	2	3	4	5	6	7	8			
实践教学环节	必修	XG1742007	军事训练	2			1	★										
		GL1741135	ERP 沙盘实训	1		30	3		★									
		KS1741061	手工会计模拟实训	1		30	4		★							第 17 周		
		KS1741059	会计综合模拟实训	1		30	5		★							第 17 周		
		JW1742006	学年论文	2			5-6		★	★								
		JW1741004	经管类跨专业综合实训	1		30	7					★						
		JW1744003	毕业实习	4			7-8					★	★					
		JW1744001	毕业论文	4			7-8					★	★					
		XG1747004	第二课堂	7			1-7	★	★	★	★	★	★	★				
合计				23														
教学计划学分总计				165												实践课时比例 35%		

## 南京审计大学金审学院 2018 级会计学专业专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周学时
1	公共基础课	形势与政策	★	★
1	公共基础课	思想道德修养与法律基础	3	3
1	公共基础课	大学英语上	4	4
1	公共基础课	微积分一	4	4
1	公共基础课	大学计算机基础	3	3
1	公共基础课	体育一	1	2
1	公共基础课	军事理论	2	2
1	学科基础课	微观经济学	3	3
1	学科基础课	管理学	3	3
1	实践教学环节	军事训练	2	★
<b>1 汇总</b>			<b>25</b>	<b>24</b>
2	公共基础课	形势与政策	★	★
2	公共基础课	中国近现代史纲要	3	3
2	公共基础课	大学英语下	4	4
2	公共基础课	微积分二	4	4
2	公共基础课	MS:Office 高级应用	4	4
2	公共基础课	体育二	1	2
2	公共基础课	大学生心理健康教育	2	2
2	学科基础课	会计学基础	3	3
2	学科基础课	宏观经济学	3	3
<b>2 汇总</b>			<b>24</b>	<b>25</b>
3	公共基础课	形势与政策	★	★
3	公共基础课	马克思主义基本原理	3	3
3	公共基础课	英语分类教学一	3	3
3	公共基础课	线性代数	3	3
3	公共基础课	体育三	1	2
3	学科基础课	货币银行学	2	2
3	学科基础课	经济法	2	2
3	专业主干课	中级财务会计	6	6
3	实践教学环节	ERP 系统实训	1	30
<b>3 汇总</b>			<b>21</b>	<b>51</b>

## 南京审计大学金审学院 2018 级会计学专业专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周学时
4	公共基础课	形势与政策	★	★
4	公共基础课	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	3
4	公共基础课	英语分类教学二	3	3
4	公共基础课	概率论与数理统计	3	3
4	公共基础课	体育四	1	2
4	学科基础课	审计学	2	2
4	专业主干课	高级财务会计	3	3
4	专业主干课	财务管理	4	4
4	专业方向课	管理沟通	2	2
4	专业方向课	2 门课选修 4 学分	4	4
4	实践教学环节	手工会计模拟实训	1	30
<b>4 汇总</b>			28	56
5	公共基础课	形势与政策	★	★
5	公共基础课	公共选修课	2	2
5	学科基础课	统计学	3	3
5	专业主干课	成本会计	3	3
5	专业主干课	管理会计	3	3
5	专业主干课	会计信息系统	3	3
5	专业方向课	预算管理	2	2
5	专业方向课	内部控制学	2	2
5	专业方向课	1 门课选修 2 学分	2	2
5	实践教学环节	会计综合模拟实训	1	30
<b>5 汇总</b>			21	48
6	公共基础课	形势与政策	2	★
6	公共基础课	公共选修课	2	2
6	学科基础课	税法	3	3
6	专业主干课	财务报表分析	3	3
6	专业方向课	高级管理会计	3	3
6	专业方向课	EXCEL 在会计中的应用	2	2
6	专业方向课	2 门课选修 5 学分	5	10
6	实践教学环节	学年论文	2	★
<b>6 汇总</b>			22	21

## 南京审计大学金审学院 2018 级会计学专业专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周学时
7	公共基础课	公共选修课	2	2
7	专业方向课	资本运营	2	4
7	专业方向课	2 门选修 4 学分	4	4
7	实践教学环节	经管类跨专业综合实训	1	30
7	实践教学环节	第二课堂	7	★
<b>7 汇总</b>			16	38
8	实践教学环节	毕业论文	4	★
8	实践教学环节	毕业实习	4	★
<b>8 汇总</b>			8	★
<b>总计</b>			165	263

## 南京审计大学金审学院 2018 级会计学专转本专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周课时
5	公共基础课	形势与政策	★	★
5	公共基础课	公共选修课	2	2
5	公共基础课	MS: Office 高级应用	4	4
5	学科基础课	统计学	3	3
5	专业主干课	成本会计	3	3
5	专业主干课	管理会计	3	3
5	专业主干课	会计信息系统	3	3
5	专业方向课	预算管理	2	2
5	专业方向课	内部控制学	2	2
5	专业方向课	1 门课选修 2 学分	2	2
5	实践教学环节	会计综合模拟实训	1	30
<b>5 汇总</b>			25	48
6	公共基础课	形势与政策	2	★
6	公共基础课	公共选修课	2	2
6	学科基础课	税法	3	3
6	专业主干课	财务报表分析	3	3
6	专业方向课	高级管理会计	3	3
6	专业方向课	EXCEL 在会计中的应用	2	2
6	专业方向课	2 门课选修 5 学分	5	10
6	实践教学环节	学年论文	2	★
<b>6 汇总</b>			22	21
7	公共基础课	公共选修课	2	2
7	专业方向课	资本运营	2	4
7	专业方向课	2 门选修 4 学分	4	4
7	实践教学环节	经管类跨专业综合实训	1	30
7	实践教学环节	第二课堂	7	★
<b>7 汇总</b>			16	38
8	实践教学环节	毕业论文	4	★
8	实践教学环节	毕业实习	4	★
<b>8 汇总</b>			8	★
<b>总计</b>			71	107

## 南京审计大学金审学院 2018 级会计学专业专业学分汇总表

学期	公共基础课	学科基础课	专业主干课	专业方向课	实践教学环节	合计
1	17	6			2	25
2	18	6				24
3	10	4	6		1	21
4	12	2	7	6	1	28
5	2	3	9	6	1	21
6	4	3	3	10	2	22
7	2			6	8	16
8					8	8
<b>合计</b>	<b>65</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>165</b>

备注: 1: 形势与政策课 2 学分在第 6 学期统计; 2: 第二课堂 7 学分在第 7 学期统计; 3: 学年论文 2 学分在第 6 学期各统计; 4: 毕业实习 4 学分、毕业论文 4 学分在第 8 学期统计。

## 南京审计大学金审学院 2018 级会计学专转本专业学分汇总表

学期	公共基础课	学科基础课	专业主干课	专业方向课	实践教学环节	合计
5	6	3	9	6	1	25
6	4	3	3	10	2	22
7	2			6	8	16
8					8	8
<b>合计</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>22</b>	<b>19</b>	<b>71</b>

备注: 1: 形势与政策 2 学分在第 6 学期统计; 2: 第二课堂 7 学分在第 7 学期统计; 3: 学年论文 2 学分在第 6 学期计统计; 4: 毕业实习、毕业论文各 4 学分于第 8 学期统计。

# 南京审计大学金审学院

## 2018 级会计学专业实践教学实施方案

应用型本科会计学专业重点培养应用型人才，本专业融理论、技能于一体，专业性、应型较强。通过专业实践教学，锻炼培养学生的实际操作能力，系统掌握会计基本理论、基本知识、基本方法，增加学生毕业竞争力，在教学中必须重视实践教学环节。通过专业实践教学，实现从“知识型学生”到“能力型人才”的转变，提高学生就业竞争力和职业适应能力，拓宽其职业发展空间。通过强化创新创业教育，启发学生创新、冒险精神，提升学生创新创业能力，实现从“能力型人才”到“创新创业型人才”的转变。

### 军事训练

#### 一、课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：2 学分

学期：第一学期

#### 二、指导思想

坚持以毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以《中华人民共和国国防法》、《中华人民共和国兵役法》、《中华人民共和国国防教育法》、《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》和《关于在普通高等学校和高级中学开展学生军事训练工作意见的通知》（国办发[2001]48号文件）为依据，按照教育要面向世界、面向未来、面向现代化的要求，围绕国家人才培养长远目标和国防后备力量建设的需要，组织开展学生军训工作。

### 三、培养目标

通过开展学生军训工作，增强学生的国防观念和国家安全意识，树立爱国主义和革命英雄主义精神，使学生提高思想政治觉悟，激发爱国热情，增强组织纪律观念，培养艰苦奋斗、吃苦耐劳作风，掌握基本军事知识和技能，提高学生的综合素质，为中国人民解放军培养合格的后备兵员和预备役军官、为国家培养社会主义事业的建设者和接班人打好基础。

### 四、教学组织及要求

军事训练由学校选派现役教官在新生开学报到后开展，具体训练工作参照当年本科新生军事训练工作计划执行。

### 五、考核及成绩评定

军事技能课训练主要采取在校内集中组织实施或在训练基地分批轮训的形式进行，训练时间为2周，2学分，训练内容依据《普通高等学校军事课教学大纲》确定。学生应完成全部训练内容。军事技能课考核成绩根据学生的训练效果和训练态度进行综合评定。

## 专业模拟实习

### 一、ERP 沙盘模拟

#### (一) 课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1 学分

学期：第 3 学期

#### (二) 时间及地点

第 17 周

会计实训室

#### (三) 实训目标

本实验通过沙盘模拟对抗演练，将学生置身于企业的虚拟环境之中，模拟企业

的主要运作过程，让学生了解、认识企业复杂多变的生存环境，熟悉企业的业务流程，亲自体验并模拟企业的团队建设、经营管理、经营决策、营销策略和企业之间的竞争与协作。通过让学生参与企业的生产经营活动，制定各项经营决策，达到激发学生的学习兴趣，变被动学习为主动学习、自助学习的目的；更重要的是培养学生怎样将理论知识与企业实际运作紧密联系的能力和发现问题、分析问题、解决问题、进行科学决策的能力。

#### （四）实训内容

##### 1. 整体战略方面：

- (1) 评估内部资源与外部环境，制定长、中短期策略
- (2) 预测市场趋势、调整既定战略

##### 2. 产品研发方面

- (1) 产品研发决策
- (2) 必要时做出修改研发计划，甚至中断项目决定

##### 3. 生产方面

- (1) 选择获取生产能力的方式（购买或租赁）
- (2) 设备更新与生产线改良
- (3) 全盘生产流程调度决策；匹配市场需求、交货期和数量及设备产能
- (4) 库存管理及产销配合
- (5) 必要时选择清偿生产能力的方式

##### 4. 市场营销与销售方面

- (1) 市场开发决策
- (2) 新产品开发、产品组合与市场定位决策
- (3) 模拟在市场中短兵相接的竞标过程
- (4) 刺探同行敌情，抢攻市场
- (5) 建立并维护市场地位、必要时做退出市场决策

##### 5. 财务方面

- (1) 制定投资计划，评估应收账款金额与回收期
- (2) 预估长、短期资金需求，寻求资金来源
- (3) 掌握资金来源与用途，妥善控制成本
- (4) 洞悉资金短缺前兆，以最佳方式筹措资金

- (5) 分析财务报表、掌握报表重点与数据含义
- (6) 运用财务指标进行内部诊断，协助管理决策
- (7) 如何以有限资金转亏为盈、创造高利润
- (8) 编制财务报表、结算投资报酬、评估决策效益

## 6. 团队协作与沟通方面

- (1) 实地学习如何在立场不同的个部门间沟通协调
- (2) 培养不同部门人员的共同价值观与经营理念
- (3) 建立以整体利益为导向的组织

学生在专业教师的指导下，可参加“新道杯”全国大学生创新会计人才技能大赛等赛事，根据比赛成绩，申请相应学分。

## 二、手工会计模拟实训

### (一) 课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1 学分

学期：第 4 学期

### (二) 时间及地点

第 17 周

会计实训室

### (三) 实训目标

通过本次模拟实训的学习和实际操作，使学生能够系统、全面地掌握财务会计学的基本原理及企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对会计基本理论的理解、对会计基本方法的运用，通过会计基本技能的训练，将会计专业理论和实务有机的结合在一起，加深学生对会计工作的认识，培养学生分析问题、解决问题以及适应环境变化的能力。

### (四) 实训内容

次数	项目	具体内容
第1次	会计模拟实验的总体介绍	<p>1. 明确本次模拟实验的实验目的与实验要求, 突出本次模拟实验的考核与评价方式;</p> <p>2. 简述本次模拟实验教材的结构与框架体系, 重点阐释本次模拟实习的教学流程与操作流程;</p> <p>3. 与同学们详细分析模拟企业的概况;</p> <p>4. 结合模拟企业内部会计制度的具体要求, 带领同学回顾与此相关的会计政策、会计核算方法以及成本计算方法。</p>
第2次	启用账簿	<p>1. 讲解会计实务中总账、日记账和明细账的建账方法;</p> <p>2. 带领同学分析模拟企业 12 月份总账、明细账科目的月初余额与科目性质, 指导学生启用总账账簿, 且根据模拟企业 12 月月初余额的相关情况建立总账、日记账和明细账。</p>
第3次	填制记账凭证	<p>1. 带领学生分析教材经济业务并编制会计分录;</p> <p>2. 指导学生填写业务相应的原始凭证;</p> <p>3. 详细讲述收款凭证、付款凭证与转账凭证的填制方法, 并指导学生填制相应的记账凭证。</p>
第4次	登记日记账与明细账	详细讲述日记账的填写方法(日清月结)与明细账的填写方法, 并指导学生填制与 1-14 笔业务有关的日记账与明细账。
第5次	登记总账	<p>1. 详细讲述科目汇总表的种类与编制方法, 并指导学生编制 12 月 1 日至 12 月 31 日的科目汇总表;</p> <p>2. 详细讲述总账的填列方法, 并指导学生根据科汇 01 号汇总表填写 12 月 31 日的总账。</p>
第6次	对账与结账	<p>1. 带领学生将已经登记过的日记账与总账相核对, 明细账与总账相核对;</p> <p>2. 详细为同学们讲述总分类账的结账方法;</p> <p>3. 指导学生结清各资产、负债、所有者权益类等所有涉列到的总账账户。</p>
第7次	编制会计报表	<p>1. 详细讲述资产负债表、利润表以及利润分配表的填写方法与应注意的问题;</p> <p>2. 指导学生根据总账、明细账与 12 月月初数编制资产负债表、利润表以及利润分配表。</p>
第8次	会计资料的归档	<p>1. 详细向学生讲述会计凭证、会计账簿的装订方法与会计档案的管理规定;</p> <p>2. 指导学生如何裁减与粘贴原始凭证; c. 指导同学对会计资料进行装订(记账凭证与账簿)与归档。</p>

## （五）教学组织及要求

### 1、知识准备

因为手工会计模拟实训是综合模拟实验，所以要求学生具备《基础会计》、《中级财务会计》、《成本与管理会计》等课程的知识。

### 2、师资准备

为使手工会计模拟实验得以顺利进行，应配备专职或兼职模拟实验指导教师。指导教师既要引导学生回顾有关课程中的相关知识，还要指导学生模拟实验的程序和方法，并根据学生完成模拟实验的认真程度、实验成果的质量及其操作能力等情况，给予综合评分。

### 3、物资准备

手工操作实验所需要的记账凭证、科目汇总表、各种账页、会计报表、凭证封皮、账绳、胶水等可按所需数量事先印刷或购买，为了便于整理，可每人配备一个档案袋之类的文件袋，连同《会计手工模拟实验》教材以及《会计人员工作规则》、《会计基础工作规范》、《会计档案管理办法》等规章一并发到学生手里。

### 4、实验形式

《手工会计模拟实验》可根据具体情况，选择分组、分岗共同完成或由每个人独立完成等两种实验形式。

有条件的班级可以两种形式都实验一次，即首先每个人独立完成整套模拟实验，再进行分组、分岗模拟实验，以强化学生的岗位责任意识。

采取由一个人独立完成全部模拟实验的形式时，也应明确会计人员的职责，凭证的传递程序及经济业务的处理程序。这种实验形式，可以练习全部岗位的模拟实验内容，有利于学生系统的、全面的熟悉和掌握整个企业的会计业务。

采取分组或分岗位实验形式时，应将会计手工模拟实验室布置成一个模拟财会科，分设若干个会计岗位，如：出纳岗、资金岗、存货岗、成本岗、往来结算岗、总账岗、稽核岗等，此外还应设置开户银行结算处、纳税申报处等。在每个岗位上要标示出岗位名称、岗位职责、规定每个岗位分管的会计科目及所属的账簿、确定经济业务发生后凭证的传递程序等。

首先由每个学生独立完成编制所有经济业务记账凭证的工作，然后分工合作完成记账、算账、对账、结账及编制会计报表等工作。模拟实验完成后填写每人的分工情况，以便明确责任和考核评分。为了使学生对实验的全过程有完整的认识，采

用分岗位实验时，可让学生定期轮岗。这种核算形式，可使学生了解各会计岗位的职责，会计核算的程序等。

### 5、指导教师培训

培训的内容是强调指导教师在实验教学中容易忽略的一些事项，统一本次模拟实验的各个操作环节，减少指导教师在指导模式与指导程序上的非一致性。

### 6、组建实验教学课程组

确定会计手工模拟实验的具体指导专业教师。

## （六）考核及成绩评定

在模拟实验教学的过程中或终结后，指导教师必须要对学生进行检测与考评（考核分数为 100 分），以此来衡量本次实验目的的完成情况。为此，制定了三种考评方式，要求指导教师必须将以下方式结合于一体进行考评。

1、实验在教师的指导下，尽量由每位学生独立完成，并要求每位同学在实验结束时写出一份总结报告交给指导教师（模拟总结占 12%），教师在审阅后进一步提出评价意见与改进意见。

2、实验结束后，根据学生的全部模拟作业（凭证、账页、报表）进行评价。一般记分参考标准为：经济业务的账务处理的内容准确真实性占 32%，凭证、账页、报表中字迹清晰整洁占 12%，阿拉伯数字书写符合要求占 8%，会计档案装订质量占 12%，学生的出勤率与学习态度各占 12%，合计为 88%。

3、每位教师应该从所教学生总数中随机抽取 40-60%作为特定样本，并对所选定的学生进行口头测试，测试内容为本次模拟实验中的细节问题，并据以打分评价（其分数将分摊于内容的准确性、学习态度等几个具体环节）。此评价方式可以在实验教学过程中进行，也可以在实验教学结束时进行。

## 三、会计综合模拟实训

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1 学分

学期：第 5 学期

### （二）时间及地点

第 17 周

## 会计实训室

### (三) 实训目标

会计上机实验教学的开展，旨在培养学生的会计业务处理能力。使学生比较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体操作方法，加强学生对基本理论的理解、基本方法的运用和基本技能的训练，提高记账、算账、报账、用账等实际操作的动手能力，从而达到对会计理论与方法融会贯通的目的。所用的教学软件与实际财务工作中所常用会计软件操作原理完全一致，为学生毕业后走向工作岗位、顺利适应工作要求打下扎实的基础。

### (四) 实训内容

次数	项目	具体内容
第1次	一、会计上机实验的总体介绍 二、原始凭证的填制与审核	1. 明确本次模拟实验的实验目的与实验要求，突出本次模拟实验的考核与评价方式； 2. 简述本次模拟实验教材的结构与框架体系，重点阐释本次模拟实习的教学流程与操作流程； 3. 与同学们详细分析模拟企业的概况； 4. 结合模拟企业内部会计制度的具体要求，带领同学回顾与此相关的会计政策、会计核算方法以及成本计算方法。 5. 选定业务，进行原始凭证的填制与审核。
第2次	二、原始凭证的填制与审核 三、记账凭证的填制与审核	讲解会计实务中原始凭证与记账凭证的基本要素、填写要求与错误更正方法。
第3次	三、记账凭证的填制与审核	讲解会计实务中原始凭证与记账凭证的基本要素、填写要求与错误更正方法。
第4次	三、记账凭证的填制与审核 四、会计账簿的登记	根据审核无误的记账凭证登记日记账、明细账及总账。
第5次	四、会计账簿的登记	1. 详细讲述科目汇总表的种类与编制方法，并指导学生编制 12 月 1 日至 12 月 31 日的科目汇总表； 2. 详细讲述总账的填列方法，并指导学生根据科汇 01 号汇总表填写 12 月 31 日的总账。

次数	项目	具体内容
第6次	五、对账与结账	1. 指导学生将已经登记过的日记账与总账相核对，明细账与总账相核对； 2. 详细为同学们讲述总分类账的结账方法； 3. 指导学生结清各资产、负债、所有者权益类等所有涉列到的总账账户。
第7次	六、财务报告的形成	1. 详细讲述资产负债表、利润表以及利润分配表的编制方法与应注意的问题； 2. 指导学生根据总账、明细账与12月月初数编制资产负债表、利润表以及所有者权益变动表。
第8次	六、财务报告的形成 七、考核	1. 理解报表之间的勾稽关系。 2. 上机考试。

## （五）教学组织及要求

### 1、知识准备

因该实训是综合模拟实验，所以要求学生具备《基础会计》、《中级财务会计》、《成本与管理会计》等课程的知识。

### 2、师资准备

为使会计上机实验得以顺利进行，应配备专职或兼职模拟实验指导教师。指导教师既要引导学生回顾有关课程中的相关知识，还要指导学生模拟实验的程序和方法，并根据学生完成模拟实验的认真程度、实验成果的质量及其操作能力等情况，给予综合评分。

### 3、软件准备

实验所选软件为福斯特会计软件。该软件主要针对教学要求进行了设计，既有会计实务中常用会计软件的全部功能，又针对课堂教学的特殊性，增加了内容指导、参考答案及错误提示等，便于学生理解和操作。

### 4、实验形式

全部实验内容需要学生独立完成。

## （六）考核及成绩评定

上机实习结束后，实习老师出两份电子试卷A、B卷，分单双号学生分别选择。福斯特软件中有自动阅卷系统，实习老师需将学生的实习量数据和试卷分数数据存

档保管，最后将成绩（优秀、良好、中等、及格和不及格）录入成绩系统，不及格者必需重做。

## 四、经管类跨专业综合实训

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1学分

学期：第7学期

### （二）时间及地点

实习时间为第7学期集中性训练。

地点：经管综合实验室。

### （三）实训目标

通过实训，使毕业生接触社会实际，深化和巩固所学的管理理论知识，使学生掌握初步的工商管理技能和实际工作能力；培养学生分析和解决问题的能力以及对工作的责任感、敬业精神和职业道德。

### （四）实训内容

（1）感性认识阶段。该阶段主要了解实习单位的概况、组织机构设置、企业改革情况等。

（2）通过模拟全面了解及参与工作阶段。在第一阶段的基础上，对实习单位各处室、作业单位作深入全面的了解。要求全面、系统收集各种资料及数据，同时加以整理分析，以利于发现问题。

### （五）教学组织及要求

专业指导教师负责辅导，根据实践教学大纲完成模拟实习，培养学生的业务操作能力和理论知识的应用能力。

### （六）考核及成绩评定

指导教师应根据学生的实验日志、实验小结、实验表现情况，为每位学生撰写实验评语，并以五级记分方法评定实验成绩。如在实验过程中有弄虚作假或违反其它校纪校规者，除取消实验成绩评定外，将按规定进行严肃处理。

# 学年论文

## 一、课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：2 学分

学期：第 5-6 学期

## 二、培养目标

通过组织撰写学年论文，让学生充分地检验自己阶段性的专业学习成果。学年论文的写作，让学生学习资料的搜集与整理方法，从而初步掌握学术论文写作的基本规范，基本方法，逐步提高研究、分析问题的能力、解决问题的能力，形成较为成熟的学术思维方式，为今后进一步为毕业论文的写作做好铺垫。通过学年论文的写作，充分地激发学生的写作兴趣，为下一步的知识升华找到突破口。

## 三、教学内容

为打通学年论文与毕业论文连续性，我们将论文指导执行一贯原则，即学年论文与毕业论文由同一老师指导，学年论文是毕业论文的前期准备工作，主要包括论文选题、文献综述与开题报告。学生结合所学专业理论知识，选择自己感兴趣的实践问题，阅读有关文献，在调查研究的基础上，在教师的指导下，完成一篇关于选题、文献综述的学术论文。

## 四、教学组织及要求

分管教学的副院长负责学年论文的领导工作。院实践教学办公室负责学年论文的具体组织工作，包括论文的选题提供、学年论文的写作要求、指导教师的安排、最后的成绩评定等。

## 五、考核及成绩评定

1. 学年论文共2学分，写作任务从第5学期开始布置，学年论文成绩评定一般安排在第6学期的4月份进行。

2. 学生的学年论文成绩分为优秀、良好、中等、及格、不及格五级。教师应严格按照等级标准认真评阅，并写出评阅意见，以供学生参考，以利提高。

## 毕业实习

### 一、课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分：4 学分

学期：第 8 学期

### 二、培养目标

根据国家教育部规定的本专业业务培养要求，本专业学生在毕业之前要到社会上进行实习。通过实习工作，检验学生的专业学习成果，使其在走上工作岗位之前就能发现工作中的困难与问题，在毕业之前将这些问题予以解决。同时，通过毕业实习，培养学生的社会适应能力，充分释放其情操，打造综合性的工作能力。

### 三、教学内容

毕业实习是学生接触实践的教学过程，在此基础上了解实习单位会计工作的具体情况，将已学过的专业知识与实践相结合。毕业实习主要是对所实习的单位和企业进行全面、深入的调查、了解，认真收集现场资料，并对现场资料进行归纳、整理，写出实习报告。在实习阶段完成的基础上，确定论文或设计题目再进行毕业论文撰写。根据会计学专业人才培养方案的要求，学生毕业实习需要了解和掌握的主要内容包括：

1、企业自然概况：

- (1) 企业（单位）名称、所在地点，开户银行。
- (2) 企业（单位）主要的经营项目，其他经营项目。
- (3) 企业（单位）的生产情况或经营情况。

2、企业管理概况调查：

- (1) 企业（单位）的隶属关系及管理体例。

(2) 企业职工人数及生产的规模，生产管理方式。

(3) 财务管理的组织及会计岗位设置。

### 3、会计核算体系调查：

(1) 会计基础工作

(2) 会计六大要素核算

(3) 会计电算化实行情况

(4) 会计报表

### 4、财务管理体系调查：

(1) 财务管理体系概述

(2) 企业资本金筹集

(3) 流动资产管理

(4) 固定资产管理

(5) 无形资产管理

(6) 对外投资管理

(7) 成本费用管理

(8) 营业收入、利润及其分配的管理

(9) 外币业务管理

(10) 财务报告与评价

(11) 企业常用的财务分析方法

(12) 企业财务管理综述及评价

### 5、内部审计体系调查：

(1) 内审机构的设置、职权范围；

(2) 隶属关系、独立性状况；

(3) 内审机构的工作及其实施；

(4) 内审机构的功能发挥状况及其评价。

## 四、教学组织及要求

1、实习场地的选择上，采取“学生自己寻找为主、学校帮助联系为辅”的方案，使每个学生都能找到自己的实习基地；

2、实习内容的选择上，在围绕本专业的大背景下，充分尊重学生的就业意向。

根据自己将来的工作方向来选择实习内容。

## 五、考核及成绩评定

实习领导小组依据学生实习单位的评价、实习报告（小结）或调查报告综合评定学生实习成绩。

## 毕业论文

参照《南京审计大学金审学院本科生毕业设计（论文）工作规范》（南审金审〔2016〕115号）执行。

## 第二课堂

本专业第二课堂节包括暑期社会实践、读书报告、学术讲座、创新创业实践训练、职业生涯规划（含入学及毕业教育、专业教育等）、公益劳动、学科竞赛等环节，共7学分。具体内容如下：

### 一、暑期社会实践

#### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分及学期：暑期社会实践一：0.5学分、第2学期

暑期社会实践二：0.5学分、第4学期

暑期社会实践三：0.5学分、第6学期

#### （二）培养目标

按照专业培养目标的要求，有目的、有计划地组织在校大学生利用寒、暑假期间参与社会政治、经济和文化活动，让大学生在实践中“受教育、长才干、做贡献”，了解国情、民情、社情，培养学生的社会责任感，锻炼学生的观察能力，沟通协调能力和对专业知识的综合运用能力，鼓励大学生发挥自身优势，深入开展调查研究，大力传播科学技术和现代文明，引导大学生走与工农相结合、与实践相结合的成才道路。

### （三）实践内容

- 1、社会调查：院团委和学生所在系部在第 2-4 学期期末前，公布一批社会调查课题，由学生自主确定调查题目，学生根据题目开展调查活动，并撰写调查报告。
- 2、专业实践实习：由学生所在系部或学生自行联系实践单位，从事与本专业相关的岗位实习、实践，了解岗位的基本要求，并撰写实践报告。
- 3、勤工助学：由学院推荐或学生自行联系用人单位，利用寒、暑假从事有偿智力、劳动活动，并撰写实践心得。
- 4、志愿服务：按照团中央、团省委和院团委的统一部署，组织小分队开展文化、科技、卫生“三下乡”和科教、文体、法律、卫生“四进社区”活动，并形成小分队调研报告及个人实践心得。

### （四）教学组织及要求

本科学生大学期间参加三次社会实践，并撰写社会实践调查报告。具体要求为：

- 1、每次参加社会实践的时间不少于 10 天。
- 2、完成一篇字数不少于 3000 字的调查报告或实践心得。
- 3、实践材料须具有实践单位的鉴定意见和签章。

### （五）考核及成绩评定

- 1、学生社会实践共 1.5 学分，每次 0.5 学分。社会实践的成绩评定和学分认定工作由院实践教学办公室、院团委共同协调，成立相应的成绩评定小组负责具体组织实施。成绩评定小组根据学生的社会实践调查报告质量、与实践单位的鉴定意见，给出百分制成绩。
- 2、社会实践等活动成绩不合格的学生应及时补作，以便取得相应学分。

## 二、读书报告

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：0.5

学期：第 1-7 学期

### （二）培养目标

为积极营造学生“会读书、常读书、懂知识、用知识”的良好氛围，进一步提高学生的专业技能和文化素质，学院鼓励和发动广大学生每个学期阅读一定数量的

专业书籍或者其他相关书籍，以求学生不断提高知识积累和知识运用能力，为大学四年级阶段的毕业论文撰写打好基础。

### **(三) 教学内容**

读书报告方式：以读书笔记的方式报告

时间要求：每学期末提交

字数要求：1500 字以上

### **(四) 教学组织及要求**

每个学期初，院团委为不同年级的学生列出不同的参考书目，由学生从中选出一本（或者自选书籍并经过指导教师批准），在一个学期内完成其阅读。学生的选择可以根据自己的兴趣爱好，可以根据专业的要求，也可要求任课教师推荐。在阅读过程中记录笔记，并于学期末结束前上交一定字数的读书报告。

### **(五) 考核及成绩评定**

每个学期由相关专业教师组成评定小组，成绩分为“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”。

被评为优秀的读书报告，予以橱窗或网络展出，给予嘉奖。

评定主要根据：

- 1、学生阅读书籍和撰写读书报告的态度；
- 2、学生的写作能力；
- 3、读书报告的结构，条理及深度；
- 4、学生从读书报告中表现出批判意识和创新精神。

## **三、学术讲座**

### **(一) 课程性质、学分及学期**

课程性质：必修课

学分：0.5

学期：第1-7学期

### **(二) 培养目标**

大学肩负着国家和社会的使命，承担着人才培养的重任。“纵观大学的发展和大学的使命，大学不仅仅有占主流地位的课程文化对学生带来的影响，还有一种重要的教育形式一直在人才培养中发挥重要作用，即大学讲座。”对大学生而言，听讲座

是大学生活不可或缺的一部分，在学生成长成才过程中发挥着积极的作用。

### （三）教学内容

#### 1、讲座内容

从学生的实际需求出发，倾听学生的心声，举办热点类、名人类等学生比较感兴趣且有所收获提高的讲座。

#### 2、嘉宾选择

应综合考虑讲座者的自身水平、表达能力、讲课方式等，邀请既有理论深度讲课方式又比较轻松活泼的嘉宾。

#### 3、时间安排

1-7 学期，每学期安排 2-3 场专业类的学术报告，时间上尽量与学生上课和学生组织活动时间错开，以保证学生有时间听讲座。

### （四）教学组织及要求

学期初由二级学院院长牵头列出本年度各专业所开讲座的数量和时间，统筹合理错开，所开讲座提前一周安排好宣传、场地租借、学生组织、嘉宾邀请及陪同等工作。

### （五）考核及成绩评定

学生每学期听讲座数量不能低于 2 场，并做好相关记录与讲座后感想等的撰写，上交学院做好备案。每个学期由相关专业教师组成评定小组，成绩分为“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”。

## 四、创新创业实践训练

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分及学期：创新创业实践训练共 2 学分，包括教育讲座和实践训练两个环节，其中教育讲座占 0.5 学分，分布在 2-6 学期，每学期 0.1 学分，3 个课时；实践训练占 1.5 学分，分布在 2-6 学期，每学期 0.3 学分。

### （二）培养目标

通过组织实践创新训练项目，鼓励和支持大学生尽早参与科学研究与实践创新活动，激发学生学习的主动性、积极性和创造性，拓宽学生的专业视野，培养学生的创新思维，不断提高学生的科学素质、创新精神与实践能力。

### （三）教学内容

#### 1、参加学院的学生科研项目小组

根据本专业的科研发展最新趋势、热点问题和学科的研究方向，提供有关本专业的研究课题或研究方向、案例分析选题等供学生选择，并配备相关的指导教师。通过本环节，可以培养本科生科学探索的精神和从事科学的研究的素养，提高学生的实践创新能力。

#### 2、参加省级以上实践创新训练计划

学生在专业教师的指导下，可参加“江苏省高等学校大学生实践创新训练计划”等省级以上实践训练项目申请，项目申请成功并结项，可记相应学分。

### （四）教学组织及要求

学生根据自己的兴趣，选择参加一项创新实践训练计划，提交创新实践总结报告，取得创新实践训练学分。

### （五）考核及成绩评定

创新实践训练成绩评定安排在第6学期末进行。学院成立相应的成绩评定小组，根据学生的创新实践总结报告或相应成果证明给予相应的成绩评定。

## 五、职业生涯规划（含入学及毕业教育、专业教育等）

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：0.5

学期：第1-7学期

### （二）培养目标

通过系统的就业指导讲座，使学生充分了解就业环节与就业政策，掌握就业信息获取方法，锻炼就业技巧，提高就业能力。

### （三）教学内容

组织学生参加学校举办的系列就业指导讲座：

——市场需求与就业政策解析

——就业信息的收集、遴选与有效利用

——职业认知调整与就业心理减压

——大学生的就业准备

- 研究生考试的选择与准备
- 公务员考试的选择与准备
- 出国的选择与准备
- 就业自荐材料的准备与制作
- 面试的策略与技巧
- 毕业生权益保障

#### **(四) 教学组织及要求**

学院学生工作办公室进行相关引导工作，每年检查学生参听讲座情况。学生在校期间，至少参听二次就业指导讲座，并将参加过程填写在创业就业教育报告上。

#### **(五) 考核及成绩评定**

学生成绩评定安排在第 7 学期的 11 月份进行。

### **六、公益劳动**

#### **(一) 课程性质、学分及学期**

课程性质：必修课

学分：1

学期：第 2 学期

#### **(二) 培养目标**

为了培养学生积极参加公益劳动意识，强化大学生自我服务、自我完善、服务他人、奉献社会的教育机制，在培养方案中设置了学生公益劳动实践环节。通过开展慈善、公益活动，体现组织助人为乐的高贵品质和关心公益事业、使学生勇于承担社会责任、为社会无私奉献的精神风貌。

#### **(三) 教学内容**

结合学生实际实际，开展形式多样的大学生公益活动。

##### **1、义务劳动**

广泛开展普及低碳生活理念志愿服务、绿化美化志愿服务、清洁环境卫生志愿服务，着力提高学生的环境道德修养，营造可持续发展的生态环境。积极开展绿化校园、清除白色污染和非法张贴物，倡导绿色文明生活习惯，创建绿色校园等活动。

##### **2、志愿者服务活动**

开展学雷锋志愿服务活动，大力弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务

精神，增强学雷锋志愿服务团队的凝聚力和战斗力，鼓励学生参加学雷锋活动等。

### 3、慈善、公益活动

学校的组织或个人向社会捐赠财物、时间、精力和知识等活动。公益活动的内容包括社区服务，环境保护，知识传播，公共福利，帮助他人，社会援助，社会治安，紧急援助，青年服务，慈善，社团活动，专业服务，文化艺术活动等。

### 4、学生个人组织的社会服务活动

学生个人组织的社会服务活动，经个人申请，相关部门审核、批准后开展活动，予以认定。

## （四）教学组织及要求

大学生社会责任服务活动采取学校组织和学生自主组织两种方式：

1、学校组织的社会责任教育活动，充分尊重学生的意愿，按照公开招募、自愿报名、择优录取、定岗服务的方式开展。

2、学生自主组织的活动，以团队方式进行。学生可以通过认识社会、了解社会、服务社会、奉献社会的一系列活动。

## （五）考核及成绩评定

学院学生工作办公室进行相关引导工作，检查学生参与公益劳动的情况，并给予评定。

# 七、学科竞赛

## （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1

学期：第1-7学期

## （二）培养目标

学科竞赛是实践教学的重要组成部分，是培养学生创新实践能力、增强解决实际问题能力、培养学生团队协作精神、跨学科拓展综合素质的大平台，因此，要鼓励学生积极主动参与到学科竞赛中来，以此达到培养学生的创新思维和动手能力的目标。

## （三）教学内容

鼓励学生参赛：

1、国际级学科竞赛：指联合国教科文组织或其他国际学术团体组织的世界性学科竞赛。

2、国家级学科竞赛：指国家政府部门或全国性学术团体组织的全国性学科竞赛，以及为国际级学科竞赛决赛而举行的区域选拔赛。

3、省级学科竞赛：指省级政府有关部门或省级学术团体组织的全省性或跨省（区）的学科竞赛。

4、校级学科竞赛：指以学校名义组织并行文公布的全校性学科竞赛。市级政府有关部门组织的的学科竞赛参照校级执行。

#### **（四）教学组织及要求**

学生可选择以下两种方式进行实践活动：

- 1、参加院、系、班组织的小分队活动；
- 2、根据学校和院系的要求自行选择竞赛项目。

#### **（五）考核及成绩评定**

根据不同的学科竞赛奖项，以竞赛组织单位的考核、奖励为准。

# 南京审计大学金审学院

## 2018 级财务管理专业人才培养方案

### 一、专业简介

财务管理（120204）专业于 2005 年开始招生，2012 年获得独立学院学士学位授予权。每年面向全国招生 150 人左右，目前在校生 600 多人，已有毕业生 1600 余人。依托南京审计大学财务管理雄厚的学科优势，注重结合财务管理实践，紧密联系财务管理实务，构建“厚基础、重方法、求创新”的实践教学体系，培养具有良好职业素养，能熟练应用财务管理理论与方法的应用型人才。

### 二、培养目标和要求

#### （一）培养目标

本专业培养适应社会主义市场经济建设需要，具备人文素养、科学精神和诚信品质，掌握财务管理、会计、经济、法律和计算机应用的知识，具有实践能力和沟通技巧，能够在工商企业、金融企业、中介机构、政府机构、事业单位及其他相关部门胜任财务管理及相关工作的应用型、复合型专门人才。

#### （二）培养要求

##### 1. 基本要求

热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导，掌握马列主义、毛泽东思想和中国特色社会主义的基本原理；愿为社会主义现代化建设服务，为人民服务，有为国家富强、民族昌盛而奋斗的志向和责任感；具有良好的思想品德、社会公德和职业道德。

##### 2. 知识要求

###### （1）学科基础知识

掌握管理学和经济学等学科知识，建立良好的、基础扎实的知识背景。

###### （2）专业知识

系统掌握包括基本理论、方法和技能在内的财务管理专门知识，了解本学科的理论前沿和发展动态，熟悉国内外最新理念。

### （3）通识性知识及其他相关知识

具备文学、社会学、心理学、历史学、政治学、伦理学、哲学和艺术等方面的人文社会科学知识，学习思想政治理论知识，掌握并运用高等数学、统计学、外语和计算机等方面的知识技能，以及适当的工程技术和信息技术知识。

## 3. 能力要求

### （1）专业能力

需要熟练掌握财务分析方法，制定财务战略，进行资本结构、资本预算、营运资金管理和股利政策方案优选，养成职业判断能力，提升专业水准，通过敏锐的洞察力对信息进行收集和评价，为决策支持和风险管理提供合理依据。

### （2）综合能力

知识与信息的获取能力、人际交往与沟通能力，以及自主学习、终身学习和持续创新的能力。学生需要具有良好的人际关系和团队精神，较强的的语言与文字沟通能力，能够理论联系实际，不断探索理论与实践的创新。

## 4. 素质要求

### （1）人文和科学素质

需要树立社会主义核心价值观，具有良好的道德修养和社会责任感、积极向上的人生理想，符合社会进步要求的价值观念和应有的爱国主义情怀，注重人文素养，树立法制观念、公民意识和科学态度。

### （2）专业素质

需要具备财务管理专门知识和技能，具有创新意识以及分析和解决相关问题的基本能力，坚持职业操守和道德规范、具有事业心、责任感和严谨的工作态度，以及遵纪守法、诚实守信和勇于奉献的精神。

### （3）身心素质

具有健康的体魄和心理素质，正确认识自然规律和社会发展规律，正确处理人与自然和谐发展关系以及社会人际关系。

## 三、毕业生去向及工作范围

会计师事务所、企事业单位、金融机构、政府与非营利组织、跨国公司等从事财会、理财、管理和金融等工作。部分毕业生将继续深造，攻读相关专业硕士研究生。

## 四、学制、学时、学分

基本学制：4 年

学时：共计 3032 学时

学分：共计 165 学分

## 五、职业资格证书

初级会计师、CIMA、注册会计师、ACCA、证券从业资格证、银行从业资格证。

## 六、毕业和学位条件

修满本专业人才培养方案所规定的 165 学分，德、智、体各方面均达到毕业要求的，准予毕业，由学校发给毕业证书。符合《南京审计大学金审学院普通高等教育本科毕业生学士学位授予实施细则》规定授予管理学学士学位。

## 七、主干课程说明

### （一）会计学基础（3 学分）

**课程内容：**阐述会计的基本理论、基本方法和基本技能，主要知识点为：会计科目及账户的设置、复式记账原理及应用、会计凭证、会计账簿、成本计算、财产清查、财务报告、会计核算组织程序等

**课程目标：**使学生了解会计学的有关基本理论，掌握会计核算的基本技能，并且能够进行简单的会计实务操作，培养学生对会计学的学习兴趣，为以后专业课的学习打下坚实的基础。

### （二）中级财务会计（6 学分）

**课程内容：**主要以工商企业为例，从财务会计理论到会计核算实务，全面介绍财务核算，是财务会计三个阶段中的中心环节。课程按照资产、负债、所有者权益、收入、费用和利润六大会计要素的顺序，详细阐述财务会计账务处理内容。

**课程目标：**学生能够掌握企业财务会计的基本理论、主要业务范围、种类和会计确认与计量的规则与方法，培养学生对财务会计业务理解和实际处理能力。

### （三）财务管理（4 学分）

**课程内容：**主要探讨企业在经营活动中所面临的四类重要问题：第一，公司应

该实施什么样的长期投资项目，也即资本预算问题；第二，企业如何为所要实施投资的项目筹集资金，也即融资决策问题；第三，企业的管理者如何管理日常的现金和财务工作，也即净营运资本管理问题；第四，企业如何进行利润分配的问题。

**课程目标：**学生能理论与实践相联系，掌握系列有关筹资、投资、资金分配等理财方法和技巧，培养具有现代理财理念、具有国际视野、适应社会经济发展所需要的财务管理人才。

#### （四）高级财务管理（3学分）

**课程内容：**基于管理视角论财务，体现财务管理的社会过程，立足于组织结构和治理环境，从实现企业战略目标、提高其核心竞争力的角度诠释财务管理功能。以企业价值最大化目标为出发点，以现金收益和风险的平衡发展作为基本财务管理的理念，强调财务分析技术和决策模型量化的财务管理方法，全方位对接发展战略。

**课程目标：**拓宽学生的理论视野，提高学生对财务管理基本理论和方法的综合应用能力。

#### （五）国际财务管理（2学分）

**课程内容：**研究在国际经济条件下，国际企业从事跨国性生产经营活动所面临的财务管理问题，研究企业在国际市场的资金运动及其财务关系。

**课程目标：**通过本课程学习，要求学生掌握国际财务管理的基本理论、基本方法和实务操作，高分析和解决国际财务管理有关问题的能力。

#### （六）公司战略与风险管理（3学分）

**课程内容：**将最新的战略与风险管理理论结合中国企业的实践，把市场营销、投资理财、人力资源、生产运作和研究开发等只能战略与企业总体战略结合起来系统分析；系统规划持续竞争优势和核心竞争能力；并对企业经营过程中可能遇到的各种风险具有明确的识别和应对措施。

**课程目标：**使学生全面掌握公司战略与风险管理的基本理论及其计算方法，掌握战略与风险管理的主要内容和方法，初步能够提出解决问题的方案，培养学生的实践能力和动手能力，增强职业道德意识和法律意识。

#### （七）成本会计（3学分）

**课程内容：**成本会计的基本概念及基本理论知识；费用的各种分配方法；成本核算的基本方法；成本核算方法在实际中的应用及成本分析的方法。

**课程目标：**使学生了解成本会计学在会计学科体系中的地位和作用，掌握成本

会计的基本内容和基本理论。在教学过程中，应注意理论联系实际，处理好定性分析与定量分析的关系，加强对学生分析和解决问题能力的培养。

### （八）管理会计（3学分）

**课程内容：**管理会计概述；成本性态分析；变动成本计算；本量利分析；预测分析；短期经营决策；长期投资决策；全面预算；成本控制；责任会计。

**课程目标：**使学生了解管理会计在学科体系中的地位和作用，掌握管理会计的基本内容和基本理论，学会如何在社会主义市场经济条件下和现代企业制度环境中进一步加工和运用企业内部财务信息，预测经济前景、参与经营决策、规划经营方针、控制经营过程和考评责任业绩的基本程序、操作技能和基本方法。

### （九）财务报表分析（3学分）

**课程内容：**通过收集、整理企业财务会计报告中的有关数据，并结合其他有关补充信息，对企业的财务状况、经营成果和现金流量情况进行综合比较和评价。

**课程目标：**加深对财务报表的理解，使学生能熟练掌握运用财务报表分析和评价企业经营成果、财务状况及现金流量的方法，基本具备通过财务报表评价过去和预测未来的能力，以及帮助利益关系集团改善决策的能力。

## 八、教学活动时间安排表（见附表 2）

财务管理 专业教学环节基本时间安排表

项目	周数	学期	学年		第一学年		第二学年		第三学年		第四学年		合 计		
			1	2	3	4	5	6	7	8					
军训理论与训练	2												2		
教学活动总周数	合 计 (L+S1+S2+S3)		15	17	17	17	17	17	18	15			133		
	理论教学周数 L (注 1)		15	16	16	16	16	16	8				103		
	实践教学	集中实训周数 S1 (注 2)	2		1	1	1	1					6		
	毕业实习周数 S2								10	15			10		
	毕业论文/设计周数 S3												15		
考试周、机动周			2	2	2	2	2	2	1	4(毕业)			17		
在校总周数			19	19	19	19	19	19	19	19	19		152		

[注 1] “理论教学周数”是指除去所有集中性实习实训、毕业实习、毕业设计、顶岗实习周数以外能够用于校内集中进行理论教学的周数，此项数据与附表 3《教学计划表》中每学期“理论教学周数”相等，是构成周课时量的基础数据。

[注 2] “集中实训周数”周数仅指集中性（停理论课）且单独考核的实践环节周数（包括集中性的实习实训、课程设计、大型作业、毕业实习、毕业设计等）。具体安排于附表 4《集中实践教学环节安排表》中反映。分散在理论教学中的实习实训课仍包含在理论教学周内。统计“理论”与“实践”比例时按规定折算方法进行。

## 九、指导性教学计划（见附表 3）

## 十、集中实践教学环节安排表（附表 4）

财务管理 专业集中实践教学环节安排表

序号	实践教学环节名称	安排学期	周数	学分	备注
1	军事训练	1	2	2	
2	ERP 沙盘实训	3	1	1	
3	会计综合模拟实训	4	1	1	
4	财务决策综合实训	5	1	1	
5	财务报表分析综合实训	6	1	1	
6	学年论文	5-6		2	
7	经管类跨专业综合实训	7	1	1	
8	毕业实习	7-8		4	
9	毕业论文	7-8		4	
10	第二课堂	具体实施办法详见相关文件		7	
合 计				<b>24</b>	

## 南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专业本科指导性教学计划

类别	修读方式	课程编码	课程名称	学分	总课时		开课学期	按学期周课时分配								备注	选课要求	
					课堂	实验		学期区间	1	2	3	4	5	6	7	8		
公共基础课	必修	JC1712024	形势与政策	2	32		1-6	★	★	★	★	★	★				报告会	
		JC1713014	思想道德修养与法律基础	3	48		1	3										
		JC1713030	中国近现代史纲要	3	48		2		3									
		JC1713012	马克思主义基本原理	3	48		3			3								
		JC1715013	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	48	32	4				3							
		JC1714003	大学英语上	4	64		1	4										
		JC1714004	大学英语下	4	64		2		4									分级教学
		JC1713029	英语分类教学一	3	48		3			3								必修，模块选课
		JC1713028	英语分类教学二	3	48		4				3							必修，模块选课
		JC1713021	微积分一	4	64		1	4										
		JC1713020	微积分二	4	64		2		4									
		JC1713022	线性代数	3	48		3			3								分级教学
		JC1713005	概率论与数理统计	3	48		4				3							分级教学
		XX1713008	大学计算机基础	3	24	24	1	3										
		XX1714003	MS Office 高级应用	4	32	32	2		4									专转本第5学期
		JC1711018	体育一	1	30		1	2								4-18周		
		JC1711015	体育二	1	30		2		2							2-16周		
		JC1711016	体育三	1	30		3			2						2-16周		
		JC1711017	体育四	1	30		4				2					2-16周		
		XG1712002	军事理论	2	32		1	2										
		XG1712001	大学生心理健康教育	2	32		2		2									
	选修		公共选修课	6	64	32	5-7							2	2	2		从全院公共选修课中任选
合计				65	976	120		18	19	11	11	2	2	2	0			

## 南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专业本科指导性教学计划

类别	修读方式	课程编码	课程名称	学分	总课时		开课学期	按学期周课时分配								备注	选课要求	
					课堂	实验		学期区间	1	2	3	4	5	6	7	8		
学科基础课	必修	JR1713032	微观经济学	3	48		1	3										
		GL1713018	管理学	3	48		1	3										
		KS1713011	会计学基础	3	32	16	2		3									
		JR1713013	宏观经济学	3	48		2		3									
		JR1712014	货币银行学	2	32		3			2								
		GL1712023	经济法	2	32		3			2								
		KS1712015	审计学	2	32		4				2							
		GL1713033	统计学	3	32	16	5					3						
		JR1713025	税法	3	48		6						3					
合计				24	352	32			6	6	4	2	3	3	0	0		
专业主干课	必修	KS1716021	中级财务会计	6	96		3			6								
		KS1714003	财务管理	4	64		4				4							
		KS1713004	成本会计	3	32	16	5					3						
		KS1713007	管理会计	3	32	16	5					3						
		GL1713015	公司战略与风险管理	3	48		5					3						
		KS1713001	财务报表分析	3	32	16	6						3					
		KS1713005	高级财务管理	3	48		6						3					
		KS1712008	国际财务管理	2	32		7							4				
		合计			27	384	48		0	0	6	4	9	6	4	0		

## 南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专业本科指导性教学计划

类别	修读方式	课程编码	课程名称	学分	总课时		开课学期	按学期周课时分配								备注	选课要求		
					课堂 教学	实验 教学		1	2	3	4	5	6	7	8				
专业方向课	选修	KS1723034	高级财务会计	3	32	16	4				3							限选	
		GL1722123	运营管理	2	32		4				2							三门修 4 学分含 2 学分实验	
		GL1722110	市场营销	2	32		4				2								
		GL1722072	管理沟通	2		32	4				2								
		KS1722046	内部控制学	2	32		5				2							限选	
		JR1722098	证券投资学	2	32		5				2							两门修 2 学分	
		GL1722130	资产评估	2	32		5				2								
		KS1723044	金融企业会计	3	48		6					3						限选	
		GL1723071	公司治理	3	48		6					3						三门修 6 学分含 3 学分实验	
		JR1723047	国际结算	3	48		6					3							
		KS1723041	会计信息系统	3		48	6					3							
		GL1723129	资本运营	3	48		7						6			前 8 周		限选	
		GL1722094	企业价值评估	2	16	16	7						4			前 8 周		两门修 2 学分	
		KS1722028	财务案例研究	2	16	16	7						4			前 8 周			
合计				25	288	112		0	0	0	7	4	9	10	0				
课堂教学合计				141	2000	312		24	25	21	24	18	20	16	0				
实践教学环节		XG1742007	军事训练	2			1	★											
		GL1741135	ERP 沙盘实训	1		30	3		★							第 17 周			
		KS1741059	会计综合模拟实训	1		30	4			★						第 17 周			
		KS1741063	财务决策综合实训	1		30	5				★								
		KS1741062	财务报表分析综合实训	1		30	6					★							
		JW1742006	学年论文	2			5-6				★	★							
		JW1741004	经管类跨专业综合实训	1		30	7						★						
		JW1744003	毕业实习	4			7-8						★	★					
		JW1744001	毕业论文	4			7-8						★	★					
		XG1747004	第二课堂	7			1-7	★	★	★	★	★	★	★					
合计				24															
学计划学分总计				165															

南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周课时
1	公共基础课	形势与政策	★	★
1	公共基础课	思想道德修养与法律基础	3	3
1	公共基础课	大学英语上	4	4
1	公共基础课	微积分一	4	4
1	公共基础课	大学计算机基础	3	3
1	公共基础课	体育一	1	2
1	公共基础课	军事理论	2	2
1	学科基础课	微观经济学	3	3
1	学科基础课	管理学	3	3
1	实践教学环节	军事训练	2	★
<b>1 汇总</b>			25	24
2	公共基础课	形势与政策	★	★
2	公共基础课	中国近现代史纲要	3	3
2	公共基础课	大学英语下	4	4
2	公共基础课	微积分二	4	4
2	公共基础课	MS Office 高级应用	4	4
2	公共基础课	体育二	1	2
2	公共基础课	大学生心理健康教育	2	2
2	学科基础课	会计学基础	3	3
2	学科基础课	宏观经济学	3	3
<b>2 汇总</b>			24	25
3	公共基础课	形势与政策	★	★
3	公共基础课	马克思主义基本原理	3	3
3	公共基础课	英语分类教学一	3	3
3	公共基础课	线性代数	3	3
3	公共基础课	体育三	1	2
3	学科基础课	货币银行学	2	2
3	学科基础课	经济法	2	2
3	专业主干课	中级财务会计	6	6
3	实践教学环节	ERP 沙盘	1	30
<b>3 汇总</b>			21	51

南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周课时
4	公共基础课	形势与政策	★	★
4	公共基础课	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	5	3
4	公共基础课	英语分类教学二	3	3
4	公共基础课	概率论与数理统计	3	3
4	公共基础课	体育四	1	2
4	专业主干课	财务管理	4	4
4	学科基础课	审计学	2	2
4	专业方向课	高级财务会计	3	3
4	专业方向课	三门选 4 学分	4	4
4	实践教学环节	会计综合模拟实训	1	30
<b>4 汇总</b>			26	54
5	公共基础课	形势与政策	★	★
5	公共基础课	公共选修课	2	2
5	学科基础课	统计学	3	3
5	专业主干课	成本会计	3	3
5	专业主干课	管理会计	3	3
5	专业主干课	公司战略与风险管理	3	3
5	专业方向课	内部控制学	2	2
5	专业方向课	两门选 2 学分	2	2
5	实践教学环节	财务决策综合实训	1	30
<b>5 汇总</b>			19	48
6	公共基础课	公共选修课	2	2
6	公共基础课	形势与政策	2	★
6	学科基础课	税法	3	3
6	专业主干课	财务报表分析	3	3
6	专业主干课	高级财务管理	3	3
6	专业方向课	金融企业会计	3	3
6	专业方向课	三门选 6 学分	6	6
6	实践教学环节	财务报表分析综合实训	1	30
6	实践教学环节	学年论文	2	★
<b>6 汇总</b>			25	50

南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周课时
7	公共基础课	公共选修课	2	2
7	专业主干课	国际财务管理	2	4
7	专业方向课	资本运营	3	6
7	专业方向课	两门选 2 学分	2	4
7	实践教学环节	经管类跨专业综合模拟实训	1	30
7	实践教学环节	第二课堂	7	★
<b>7 汇总</b>			<b>17</b>	<b>46</b>
8	实践教学环节	毕业实习	4	★
8	实践教学环节	毕业论文	4	★
<b>8 汇总</b>			<b>8</b>	<b>★</b>
<b>总计</b>			<b>165</b>	<b>298</b>

## 南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专转本专业学分、周学时一览表

学期	课程类别	课程名称	学分	周课时
5	公共基础课	形势与政策	★	★
5	公共基础课	MS office 高级应用	4	4
5	公共基础课	公共选修课	2	2
5	学科基础课	统计学	3	3
5	专业主干课	成本会计	3	3
5	专业主干课	管理会计	3	3
5	专业主干课	公司战略与风险管理	3	3
5	专业方向课	内部控制学	2	2
5	专业方向课	两门选 2 学分	2	2
5	实践教学环节	财务决策综合实训	1	30
<b>5 汇总</b>			23	52
6	公共基础课	公共选修课	2	2
6	公共基础课	形势与政策	2	★
6	学科基础课	税法	3	3
6	专业主干课	财务报表分析	3	3
6	专业主干课	高级财务管理	3	3
6	专业方向课	金融企业会计	3	3
6	专业方向课	三门选 6 学分	6	6
6	实践教学环节	财务报表分析综合实训	1	30
6	实践教学环节	学年论文	2	★
<b>6 汇总</b>			25	50
7	公共基础课	公共选修课	2	2
7	专业主干课	国际财务管理	2	4
7	专业方向课	资本运营	3	6
7	专业方向课	两门选 2 学分	2	4
7	实践教学环节	经管类跨专业综合模拟实训	1	30
7	实践教学环节	第二课堂	7	★
<b>7 汇总</b>			17	46
8	实践教学环节	毕业实习	4	★
8	实践教学环节	毕业论文	4	★
<b>8 汇总</b>			8	★
<b>总计</b>			73	148

## 南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专业学分汇总表

学期	公共基础课	学科基础课	专业主干课	专业方向课	实践教学环节	合计
1	17	6			2	25
2	18	6				24
3	10	4	6		1	21
4	12	6		7	1	26
5	2	3	9	4	1	19
6	4	3	6	9	3	25
7	2		2	5	8	17
8					8	8
<b>合计</b>	<b>65</b>	<b>28</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>165</b>

备注：形势与政策 2 学分于第 6 学期计入总学分；通识精读 1 学分、学术讲座 1 学分、创新创业实践训练 1 学分、职业生涯规划各 1 学分分别于第 7 学期计入总学分；学年论文 2 学分于第 6 学期计入总学分；毕业实习、毕业论文各 4 学分于第 8 学期计入总学分。

## 南京审计大学金审学院 2018 级财务管理专转本专业学分汇总表

学期	公共基础课	学科基础课	专业主干课	专业方向课	实践教学环节	合计
5	6	3	9	4	1	19
6	4	3	6	9	3	25
7	2		2	5	8	17
8					8	8
<b>合计</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>73</b>

备注：形势与政策 2 学分于第 6 学期计入总学分；通识精读 1 学分、学术讲座 1 学分、创新创业实践训练 1 学分、职业生涯规划各 1 学分分别于第 7 学期计入总学分；学年论文 2 学分于第 6 学期计入总学分；毕业实习、毕业论文各 4 学分于第 8 学期计入总学分。

# 南京审计大学金审学院

## 2018 级财务管理专业实践教学实施方案

通过专业实践教学，培养与提高学生的基本技能与专业技能，培养与提高学生的逻辑思维能力、对知识的理解能力，对知识的综合能力和运用理论分析、解决实际问题的能力，培养与提高学生的研究能力、创新能力与应用技术的开发能力。通过专业实践教学，实现从“知识型学生”到“能力型人才”的转变，提高学生就业竞争力和职业适应能力，拓宽其职业发展空间。通过强化创新创业教育，启发学生创新、冒险精神，提升学生创新创业能力，实现从“能力型人才”到“创新创业型人才”的转变。

### 军事理论与军事训练

#### 一、课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：军事理论与军事训练各 2 学分

学期：第一学期

#### 二、指导思想

坚持以毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以《中华人民共和国国防法》、《中华人民共和国兵役法》、《中华人民共和国国防教育法》、《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》和《关于在普通高等学校和高级中学开展学生军事训练工作意见的通知》（国办发[2001]48号文件）为依据，按照教育要面向世界、面向未来、面向现代化的要求，围绕国家人才培养长远目标和国防后备力量建设的需要，组织开展学生军训工作。

#### 三、培养目标

通过开展学生军训工作，增强学生的国防观念和国家安全意识，树立爱国主义

和革命英雄主义精神，使学生提高思想政治觉悟，激发爱国热情，增强组织纪律观念，培养艰苦奋斗、吃苦耐劳作风，掌握基本军事知识和技能，提高学生的综合素质，为中国人民解放军培养合格的后备兵员和预备役军官、为国家培养社会主义事业的建设者和接班人打好基础。

## 四、教学组织及要求

军事理论课采取课堂集中教学的形式进行，教学时间36学时，2学分，通常在第1学期完成。军事理论课考核以笔试形式进行，成绩以笔试成绩为主，结合学习过程、学习态度进行综合评定。

## 五、考核及成绩评定

军事技能课训练主要采取在校内集中组织实施或在训练基地分批轮训的形式进行，训练时间为2-3周，2学分，训练内容依据《普通高等学校军事课教学大纲》确定。学生应完成全部训练内容。军事技能课考核成绩根据学生的训练效果和训练态度进行综合评定。

# 专业模拟实习

## 一、ERP 沙盘实训

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1 学分

学期：第 3 学期

### （二）时间及地点

第 17 周

会计实训室

### （三）实训目标

通过创新创业沙盘训练，让学生更加具有创新意识，锻炼学生的分析问题、处理问题的能力，有效提升学生的抗压能力、沟通能力、处理问题能力。同时，无论

是学生的主观需要，还是客观社会发展，都呼唤和提倡大学生创业，大学生创业在事实上已经成为一股不可阻挡的潮流。但目前，大学生创业教育却相当薄弱，加强大学生的创业教育势在必行。创业教育不仅仅是讲授大学生怎样开办公司，更重要的是培养大学生的创业意识、创业精神等综合素质，并最终使学生具有一定的创业能力。

#### （四）实训内容

- ① 编制职业规划与创业规划，以及规划的调整完善
- ② 完善自身的知识结构与能力素质结构的方法
- ③ 科学安排时间和精力，完善自我是最好的创业准备
- ④ 学生之间的竞争与协作
- ⑤ 捕捉创业机会，整合创业资源，发掘创业项目
- ⑥ 创业资金筹集与创业团队组建
- ⑦ 创业要素的分析与优化
- ⑧ 创业项目的综合评估
- ⑨ 创业者、创业团队与创业项目的匹配评估
- ⑩ 参加省级以上实践创新训练计划

学生在专业教师的指导下，可参加“江苏省高等学校大学生实践创新训练计划”等省级以上实践训练项目申请，项目申请成功并结项，可记相应学分。

## 二、会计综合模拟实训

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1学分

学期：第4学期

### （二）时间及地点

第17周

会计实训室

### （三）实训目标

会计上机实验教学的开展，旨在培养学生的会计业务处理能力。使学生比较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体操作方法，加强学生对基本理论的理解、

基本方法的运用和基本技能的训练，提高记账、算账、报账、用账等实际操作的动手能力，从而达到对会计理论与方法融会贯通的目的。所用的教学软件与实际财务工作中所常用会计软件操作原理完全一致，为学生毕业后走向工作岗位、顺利适应工作要求打下扎实的基础。

#### （四）实训内容

次数	项目	具体内容
第1次	一、会计上机实验的总体介绍 二、原始凭证的填制与审核	1. 明确本次模拟实验的实验目的与实验要求，突出本次模拟实验的考核与评价方式； 2. 简述本次模拟实验教材的结构与框架体系，重点阐释本次模拟实习的教学流程与操作流程； 3. 与同学们详细分析模拟企业的概况； 4. 结合模拟企业内部会计制度的具体要求，带领同学回顾与此相关的会计政策、会计核算方法以及成本计算方法。 5. 选定业务，进行原始凭证的填制与审核。
第2次	二、原始凭证的填制与审核 三、记账凭证的填制与审核	讲解会计实务中原始凭证与记账凭证的基本要素、填写要求与错误更正方法。
第3次	三、记账凭证的填制与审核	讲解会计实务中原始凭证与记账凭证的基本要素、填写要求与错误更正方法。
第4次	三、记账凭证的填制与审核 四、会计账簿的登记	根据审核无误的记账凭证登记日记账、明细账及总账
第5次	四、会计账簿的登记	1. 详细讲述科目汇总表的种类与编制方法，并指导学生编制 12 月 1 日至 12 月 31 日的科目汇总表； 2. 详细讲述总账的填列方法，并指导学生根据科汇 01 号汇总表填写 12 月 31 日的总账。
第6次	五、对账与结账	1. 指导学生将已经登记过的日记账与总账相核对，明细账与总账相核对； 2. 详细为同学们讲述总分类账的结账方法； 3. 指导学生结清各资产、负债、所有者权益类等所有涉列到的总账账户。
第7次	六、财务报告的形成	1. 详细讲述资产负债表、利润表以及利润分配表的编制方法与应注意的问题； 2. 指导学生根据总账、明细账与 12 月月初数编制资产负债表、利润表以及所有者权益变动表。
第8次	六、财务报告的形成 七、考核	1. 理解报表之间的勾稽关系。 2. 上机考试。

## （五）教学组织及要求

### 1. 知识准备

因该实训是综合模拟实验，所以要求学生具备《基础会计》、《中级财务会计》、《成本与管理会计》等课程的知识。

### 2. 师资准备

为使会计上机实验得以顺利进行，应配备专职或兼职模拟实验指导教师。指导教师既要引导学生回顾有关课程中的相关知识，还要指导学生模拟实验的程序和方法，并根据学生完成模拟实验的认真程度、实验成果的质量及其操作能力等情况，给予综合评分。

### 3. 软件准备

实验所选软件为福斯特会计软件。该软件主要针对教学要求进行了设计，既有会计实务中常用会计软件的全部功能，又针对课堂教学的特殊性，增加了内容指导、参考答案及错误提示等，便于学生理解和操作。

### 4. 实验形式

全部实验内容需要学生独立完成。

## （六）考核及成绩评定

上机实习结束后，实习老师出两份电子试卷 A、B 卷，分单双号学生分别选择。福斯特软件中有自动阅卷系统，实习老师需将学生的实习量数据和试卷分数数据存档保管，最后将成绩（优秀、良好、中等、及格和不及格）录入成绩系统，不及格者必需重做。

# 三、财务决策综合实训

## （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1 学分

学期：第 5 学期

## （二）时间及地点

实习时间为第 5 学期集中性训练。

地点：财务决策综合实训教室

## （三）实训目标

日趋激烈的全球性竞争迫使企业对原有较为传统的会计进行变革，以建立全新的财会知识结构体系。降低营运成本、开展全面风险管理、增加企业价值成为会计和财务管理的变革方向。财务决策综合实训正是适应了这种变革方向，培养学生从企业 CFO 的角度去运营一家虚拟工业企业、并进行账务处理、电子报税、和税收稽查。从而把基础的会计知识、财务管理、市场营销、企业管理、战略风险控制、税收筹划等多学科的知识融为一体，互相依托，完美统一。本次实训采取团队竞赛模式，从一个 CFO 的角度去审视企业的运营、财务、管理、涉税等多项企业活动，从而在企业实操中锻炼学生的决策能力、风险管控能力、税收筹划能力、团队协作能力。

#### （四）实训内容

次数	项目	具体内容
第 1 次	一、财务决策平台介绍	1. 平台简介和盘面介绍； 2. 运营规划概述及平台规则介绍； 3. 运营规划设计及解析。
第 2 次	二、运营部分实战案例操作 (一)	1. 引导学生结合规则自行设计运营规划； 2. 编写运营规划，完成初始投资。
第 3 次	三、运营部分实战案例操作 (二)	1. 进行日常生产经营、筹资和投资等业务； 2. 完成生产并销售。
第 4 次	四、电算化部分实战案例操作	1. 结合各项业务进行会计理论知识铺垫； 2. 会计角色分工和电算化初始设置； 3. 各项业务会计核算； 4. 期末会计核算、报表、指标分析。
第 5 次	五、纳税申报、稽查部分实战案例操作	1. 纳税期国地税申报； 2. 组之间相互稽核，教师稽核学生。
第 6 次	六、分组操作第 1 月	1. 要求学生制定操作计划，编写操作日志
第 7 次	七、分组操作第 2 月	1. 要求学生制定操作计划，编写操作日志
第 8 次	八、分组操作第 3 月及案例总结	1. 要求学生制定操作计划，编写操作日志； 2. 操作经验和常见错误总结； 3. 展示操作成绩，分享操作心得。

#### （五）教学组织及要求

财务决策是对财务方案、财务政策进行选择和决定的过程。财务决策的目的在

于确定最为令人满意的财务方案。只有确定了效果好并切实可行的方案，财务活动才能取得好的效益，完成企业价值最大化的财务管理目标。因此财务决策是整个财务管理的核心。在实训过程中，每个班级都被 5 人一组分成了若干个小组，让他们去自由组合，创立自己的公司，给自己的公司命名。每个公司的初始投资成本都为 500 万元整。每个公司的财务制度、经营范围都一致。大家在同一起跑线上，看谁能完成更好的业绩，取得系统更高的得分。

通过本课程的学习和实训，要达到三个基本要求：

1. 正确认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程的体系、结构，对财务决策有一个总体的认识。
2. 紧密联系实际，学会解决实际问题，把理论学习融入到对经济活动实践的研究和认识之中，进一步提高决策能力。
3. 学生必须和同学们一起去寻找市场机会，分析规律，制定策略，实施全面管理。在各种决策的成功和失败的体验中，学习管理知识，掌握管理技巧，提高管理素质。

#### （六）考核及成绩评定

1. 本课程采用全新的体验式授课方式，由受训小组通过团队协作的方式完成，每组有 5 名学生组成，分别担任企业的财务总监、财务经理、会计、出纳、运营等角色，各角色分工明确，需尽职尽责、积极投入。
2. 本课程最终成绩由三部分组成，课堂综合表现占 30%，实战经营绩效占 40%，实验报告占 30%。
3. 指导教师按照实训计划的要求，根据学生的学习报告、小组鉴定、以及纪律、表现等综合评定成绩，成绩按照优、良、中、及格和不及格五级评定。

## 四、财务报表分析综合实训

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1 学分

学期：第 6 学期

### （二）时间及地点

实习时间为第 6 学期集中性训练。

地点：财务报表分析综合实训教室

### （三）实训目标

通过财务报表分析的实践活动，掌握财务报表分析的技能和方法，真正做到理论与实践相联系，从而提高综合分析问题和解决问题的能力，促进知识向能力的转化。在学生吸取理论知识的基础上，通过实际技能操作，进一步加深对其专业知识的了解、巩固其所学习的知识；切实提高学生的动手分析能力。

### （四）实训内容

次数	项目	具体内容
第1次	一、财务报表分析概论	<ol style="list-style-type: none"><li>讲解财务会计报告的概念与作用；</li><li>讲解财务会计报告的编制规范；</li><li>讲解财务会计报告分析的作用与程序；</li><li>讲解会计报表分析的技术方法。</li></ol>
第2次	二、资产负债表及其分析 (一)	<ol style="list-style-type: none"><li>讲解资产负债表的概念、作用及其平衡关系；</li><li>流动资产质量分析；</li><li>非流动资产质量分析。</li></ol>
第3次	三、资产负债表及其分析 (二)	<ol style="list-style-type: none"><li>融资结构分析；</li><li>偿债能力及其可靠性分析；</li><li>营运能力及其效率分析；</li><li>资产负债表分析的撰写</li></ol>
第4次	四、利润表及其分析（一）	<ol style="list-style-type: none"><li>讲解利润表的概念、作用及其平衡关系；</li><li>利润表要素与利润的计算；</li><li>财务成果及其盈利性分析。</li></ol>
第5次	五、利润表及其分析（二）	<ol style="list-style-type: none"><li>利润构成情况及其因素分析；</li><li>发展能力及其持续性分析；</li><li>利润结构及其盈利模式分析；</li><li>利润表分析的撰写。</li></ol>
第6次	六、现金流量表及其分析 (一)	<ol style="list-style-type: none"><li>讲解现金流量表的概念与作用；</li><li>讲解现金流量的分类与现金净流量的形成；</li><li>现金流量表主要项目的运转规律分析。</li></ol>
第7次	七、现金流量表及其分析 (二)	<ol style="list-style-type: none"><li>经营活动现金流量的质量分析；</li><li>投资活动现金流量的质量分析；</li><li>筹资活动现金流量的质量分析；</li><li>现金流量表分析的撰写。</li></ol>
第8次	八、会计报表综合分析	<ol style="list-style-type: none"><li>讲解会计报表综合分析的概念和意义；</li><li>几种综合分析方法的运用；</li><li>企业经济效益与企业风险的评价与分析；</li><li>综合分析的撰写。</li></ol>

## （五）教学组织及要求

财务分析课程本身需要灵活地掌握和应用各种分析方法。在教学的过程中，现有的教材在训练学生思维方面力不从心。学生在学习“财务报表分析”课程时存在两大问题：一是对财务分析如何入手、分析的一般规律较难把握；二是缺乏现实的案例。而这两 大问题正是影响着学生财务分析能力提高的最大“瓶颈”。因此，精心选择几个上市公司的实际财务报表进行分析，重点这些公司的财务能力、财务结构资金布局等方面评价企业财务状况，以此营造一个企业财务分析的实训环境，增强学生的实际应用能力。

通过本课程的学习和实训，要达到三个基本要求：

1. 正确认识课程的性质、任务及其研究对象，全面了解课程的体系、结构，对财务报表分析有一个总体的认识。
2. 掌握财务报表分析的基本概念、基本原理和基本方法，关注政策发展的新动向，了解学科发展的新理论与新思想。
3. 紧密联系实际，学会分析案例，解决实际问题，把理论学习融入到对经济活动实践的研究和认识之中，进一步提高分析问题、解决问题的能力。

## （六）考核及成绩评定

1. 学生必须按计划完成实训的全部任务，并提出实训报告（或调查报告）方可参加实训考核。考核内容包括：思想表现、实训态度、组织纪律、实训任务完成情况告的质量等。经过考核，成绩不合格者按学籍管理有关规定处理。
2. 指导教师按照实训计划的要求，根据学生的学习报告、小组鉴定、以及纪律、表现等综合评定成绩，成绩按照优、良、中、及格和不及格五级评定。

# 五、经管类跨专业综合实训

## （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课

学分：1 学分

学期：第 7 学期

## （二）时间及地点

实习时间为第 7 学期集中性训练。

地点：经管综合实验室。

### **(三) 实训目标**

通过实训，使毕业生接触社会实际，深化和巩固所学的管理理论知识，使学生掌握初步的工商管理技能和实际工作能力；培养学生分析和解决问题的能力以及对工作的责任感、敬业精神和职业道德。

### **(四) 实训内容**

1. 感性认识阶段。该阶段主要了解实习单位的概况、组织机构设置、企业改革情况等。

2. 通过模拟全面了解及参与工作阶段。在第一阶段的基础上，对实习单位各处室、作业单位作深入全面的了解。要求全面、系统收集各种资料及数据，同时加以整理分析，以利于发现问题。

### **(五) 教学组织及要求**

为将审计、财务会计、工商管理等理论知识运用于企业实践，加强感性认识，熟悉企业运营管理各个过程和环节，了解企业对审计和财务知识和技能的需要，提高学生专业理论学习的自觉性。

1. 严格遵守学校及实习单位的规章制度、纪律要求；
2. 理论联系实践；
3. 积极主动地参与实习各环节的活动，配合带队老师作好实习工作；
4. 虚心向实习单位的员工学习、不耻下问。

### **(六) 考核及成绩评定**

1. 学生必须按计划完成实训的全部任务，并提出实训报告（或调查报告）方可参加实实训考核。考核内容包括：思想表现、实训态度、组织纪律、实训任务完成情况告的质量等。经过考核，成绩不合格者按学籍管理有关规定处理。

2. 指导教师按照实训计划的要求，根据学生的学习报告、小组鉴定、实训单位指导教师评语、实训单位以及纪律、表现等综合评定成绩，成绩按照优、良、中、及格和不及格五级评定。

3. 成绩评定标准：

优：按实训计划的要求全部完成了实训任务，实训报告有丰富的实际材料并对实训内容进行全面系统的总结，能够运用相关理论对实际问题加以深入的分析。无违纪现象；

良：按实训计划的要求，完成了实训任务，实训报告比较系统地总结了实训内

容；无违纪现象；

中：达到实训计划要求，完成了实训任务，实训报告较完整、全面、无违纪现象；

及格：基本上达到实训计划中规定的要求，实训报告有主要的材料，内容基本正确；

不及格：凡是有下列情形之一者，以不及格论：（1）未达到实训计划规定的基本要求（2）实训报告零乱，分析有原则性错误（3）实训缺勤三分之一以上（4）实训期间有严重违纪行为；实训不及格者必须补做，补做实训只限一次，所需费用由本人承担。

## 学年论文

### 一、课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分：2 学分

学期：第 5-6 学期

### 二、培养目标

通过组织撰写学年论文，让学生充分地检验自己阶段性的专业学习成果。学年论文的写作，让学生学习资料的搜集与整理方法，从而初步掌握学术论文写作的基本规范，基本方法，逐步提高研究、分析问题的能力、解决问题的能力，形成较为成熟的学术思维方式，为今后进一步为毕业论文的写作做好铺垫。通过学年论文的写作，充分地激发学生的写作兴趣，为下一步的知识升华找到突破口。

### 三、教学内容

为打通学年论文与毕业论文连续性，我们将论文指导执行一贯原则，即学年论文与毕业论文由同一老师指导，学年论文是毕业论文的前期准备工作，主要包括论文选题、文献综述与开题报告。学生结合所学专业理论知识，选择自己感兴趣的实践问题，阅读有关文献，在调查研究的基础上，在教师的指导下，完成一篇关于选

题、文献综述的学术论文。

#### **四、教学组织及要求**

分管教学的副院长负责学年论文的领导工作。院实践教学办公室负责学年论文的具体组织工作，包括论文的选题提供、学年论文的写作要求、指导教师的安排、最后的成绩评定等。

#### **五、考核及成绩评定**

1. 学年论文共2学分，写作任务从第5学期开始布置，学年论文成绩评定一般安排在第6学期的4月份进行。
2. 学生的学年论文成绩分为优秀、良好、中等、及格、不及格五级。教师应严格按照等级标准认真评阅，并写出评阅意见，以供学生参考，以利提高。

### **毕业实习**

#### **一、课程性质、学分及学期**

课程性质：必修课；

学分：4 学分

学期：第 8 学期

#### **二、培养目标**

根据国家教育部规定的本专业业务培养要求，本专业学生在毕业之前要到社会上进行实习。通过实习工作，检验学生的专业学习成果，使其在走上工作岗位之前就能发现工作中的困难与问题，在毕业之前将这些问题予以解决。同时，通过毕业实习，培养学生的社会适应能力，充分释放其情操，打造综合性的工作能力。

#### **三、教学内容**

根据财务管理专业人才培养方案的要求，学生毕业实习需要了解和掌握的内容包括：财务机构设置、人员配备、会计核算程序、各会计岗位核算内容；财务机构

内部控制体系；结合实际操作掌握财务预测；筹资与股利决策；投资决策；财务预算的编制与执行；财务控制的主要手段和要点；财务分析的内容与基本方法运用等等。具体分类如下：

### 1. 公司财务管理

- (1) 实习单位理财环境，并分析其与实习单位财务战略的配合性；
- (2) 企业财务通则及实习单位财务制度，结合业务特点了解关键业务点及控制措施；
- (3) 实习单位现有资金的来源、筹资方式、资本结构现状及企业筹资决策的基本方法；
- (4) 实习单位投资项目决策一般程序及基本方法；
- (5) 实习单位营运资金管理模式及技巧、经验；
- (6) 实习单位成本预测、计划、控制、分析与考核的基本做法并总结经验；
- (7) 企业利润分配的方案及其制定依据；
- (8) 对实习单位财务报表进行分析并将分析结论与企业实际情况相对照，以锻炼和提高财务分析能力。

### 2. 金融企业与金融市场

- (1) 银行等金融机构的机构设置、业务范围与特点、日常运作中的问题与难点及对策；
- (2) 共同基金的管理与运作：共同基金在中国的发展情况、基金的运作情况、运作中的问题及对策等；
- (3) 保险公司的管理与运作：保险公司的经营运作、业务拓展、承保、理赔、防灾防损、国家的行政调控、法律调控与行业自律。

### 3. 证券业务及投资分析

- (1) 证券交易所的运行机制。通过证券交易营业部了解投资者通过券商在证券所买卖证券的开户、委托、成交、清算与交割、过户过程；
- (2) 柜台交易的运作机制：如何确定股票、债券、基金、国库券等的价格，以及具体的操作程序；
- (3) 常用的技术分析方法，以及投资者如何利用技术分析的结论入市操作；
- (4) 基础分析的主要内容，以及投资者进行基础分析时应考虑的主要因素；
- (5) 了解证券投资管理的各个环节（证监会、证券交易所及其它自律性组织）。

#### 4. 会计核算实务

- (1) 各种资产、负债及权益有关经济业务日常核算;
- (2) 各项成本费用核算;
- (3) 利润及其分配核算;
- (4) 主要会计报表的编制方法;
- (5) 各种结算方式的运用及核算;
- (6) 会计核算流程及其关键控制点。

### 四、教学组织及要求

- 1. 实习场地的选择上，采取“学生自己寻找为主、学校帮助联系为辅”的方案，使每个学生都能找到自己的实习基地；
- 2. 实习内容的选择上，在围绕本专业的大背景下，充分尊重学生的就业意向。根据自己将来的工作方向来选择实习内容。

### 五、考核及成绩评定

实习领导小组依据学生实习单位的评价、实习报告（小结）或调查报告综合评定学生实习成绩。

## 毕业论文

参照《南京审计大学金审学院本科生毕业设计（论文）工作规范》（南审金审〔2016〕115号）执行。

## 第二课堂

本专业第二课堂节包括暑期社会实践、读书报告、学术讲座、创新创业实践训练、职业生涯规划（含入学及毕业教育、专业教育等）、公益劳动、学科竞赛等环节，共7学分。具体内容如下：

## 一、暑期社会实践

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分及学期：暑期社会实践一：0.5 学分、第 2 学期

暑期社会实践二：0.5 学分、第 4 学期

暑期社会实践三：0.5 学分、第 6 学期

### （二）培养目标

按照专业培养目标的要求，有目的、有计划地组织在校大学生利用寒、暑假期间参与社会政治、经济和文化活动，让大学生在实践中“受教育、长才干、做贡献”，了解国情、民情、社情，培养学生的社会责任感，锻炼学生的观察能力，沟通协调能力和对专业知识的综合运用能力，鼓励大学生发挥自身优势，深入开展调查研究，大力传播科学技术和现代文明，引导大学生走与工农相结合、与实践相结合的成才道路。

### （三）实践内容

1. 社会调查：院团委和学生所在系部在第 2-4 学期期末前，公布一批社会调查课题，由学生自主确定调查题目，学生根据题目开展调查活动，并撰写调查报告。
2. 专业实践实习：由学生所在系部或学生自行联系实践单位，从事与本专业相关的岗位实习、实践，了解岗位的基本要求，并撰写实践报告。
3. 勤工助学：由学院推荐或学生自行联系用人单位，利用寒、暑假从事有偿智力、劳动活动，并撰写实践心得。
4. 志愿服务：按照团中央、团省委和院团委的统一部署，组织小分队开展文化、科技、卫生“三下乡”和科教、文体、法律、卫生“四进社区”活动，并形成小分队调研报告 及个人实践心得。

### （四）教学组织及要求

本科学生大学期间参加三次社会实践，并撰写社会实践调查报告。具体要求为：

1. 每次参加社会实践的时间不少于 10 天。
2. 完成一篇字数不少于 3000 字的调查报告或实践心得。
3. 实践材料须具有实践单位的鉴定意见和签章。

### （五）考核及成绩评定

1. 学生社会实践共 1.5 学分，每次 0.5 学分。社会实践的成绩评定和学分认定工作由院实践教学办公室、院团委共同协调，成立相应的成绩评定小组负责具体组织实施。成绩评定小组根据学生的社会实践调查报告质量、与实践单位的鉴定意见，给出百分制成绩。

2. 社会实践等活动成绩不合格的学生应及时补作，以便取得相应学分。

## 二、读书报告

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分：0.5

学期：第 1-7 学期

### （二）培养目标

为积极营造学生“会读书、常读书、懂知识、用知识”的良好氛围，进一步提高学生的专业技能和文化素质，学院鼓励和发动广大学生每个学期阅读一定数量的专业书籍或者其他相关书籍，以求学生不断提高知识积累和知识运用能力，为大学四年级阶段的毕业论文撰写打好基础。

### （三）教学内容

读书报告方式：以读书笔记的方式报告

时间要求：每学期末提交

字数要求：1500 字以上

### （四）教学组织及要求

每个学期初，院团委为不同年级的学生列出不同的参考书目，由学生从中选出一本（或者自选书籍并经过指导教师批准），在一个学期内完成其阅读。学生的选择可以根据自己的兴趣爱好，可以根据专业的要求，也可要求任课教师推荐。在阅读过程中记录笔记，并于学期末结束前上交一定字数的读书报告。

### （五）考核及成绩评定

每个学期由相关专业教师组成评定小组，成绩分为“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”。

被评为优秀的读书报告，予以橱窗或网络展出，给予嘉奖。

评定主要根据：

1. 学生阅读书籍和撰写读书报告的态度；
2. 学生的写作能力；
3. 读书报告的结构，条理及深度；
4. 学生从读书报告中表现出批判意识和创新精神。

### 三、学术讲座

#### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分：0.5

学期：第1-7学期

#### （二）培养目标

大学肩负着国家和社会的使命，承担着人才培养的重任。“纵观大学的发展和大学的使命，大学不仅仅有占主流地位的课程文化对学生带来的影响，还有一种重要的教育形式一直在人才培养中发挥重要作用，即大学讲座。”对大学生而言，听讲座是大学生活不可或缺的一部分，在大学生成长成才过程中发挥着积极的作用。

#### （三）教学内容

##### 1. 讲座内容

从学生的实际需求出发，倾听学生的心声，举办热点类、名人类等学生比较感兴趣且有所收获提高的讲座。

##### 2. 嘉宾选择

应综合考虑讲座者的自身水平、表达能力、讲课方式等，邀请既有理论深度讲课方式又比较轻松活泼的嘉宾。

##### 3. 时间安排

1-7学期，每学期安排2-3场专业类的学术报告，时间上尽量与学生上课和学生组织活动时间错开，以保证学生有时间听讲座。

#### （四）教学组织及要求

学期初由二级学院院长牵头列出本年度各专业所开讲座的数量和时间，统筹合理错开，所开讲座提前一周安排好宣传、场地租借、学生组织、嘉宾邀请及陪同等工作。

#### （五）考核及成绩评定

学生每学期听讲座数量不能低于 2 场，并做好相关记录与讲座后感想等的撰写，上交学院做好备案。每个学期由相关专业教师组成评定小组，成绩分为“优秀”、“良好”、“合格”、“不合格”。

## 四、创新创业实践训练

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分及学期：创新创业实践训练共 2 学分，包括教育讲座和实践训练两个环节，其中教育讲座占 0.5 学分，分布在 2-6 学期，每学期 0.1 学分，3 个课时；实践训练占 1.5 学分，分布在 2-6 学期，每学期 0.3 学分。

### （二）培养目标

通过组织实践创新训练项目，鼓励和支持大学生尽早参与科学研究与实践创新活动，激发学生学习的主动性、积极性和创造性，拓宽学生的专业视野，培养学生的创新思维，不断提高学生的科学素质、创新精神与实践能力。

### （三）教学内容

#### 1. 参加学院的学生科研项目小组

根据本专业的科研发展最新趋势、热点问题和学科的研究方向，提供有关本专业的研究课题或研究方向、案例分析选题等供学生选择，并配备相关的指导教师。通过本环节，可以培养本科生科学探索的精神和从事科学的研究的素养，提高学生的实践创新能力。

#### 2. 参加省级以上实践创新训练计划

学生在专业教师的指导下，可参加“江苏省高等学校大学生实践创新训练计划”等省级以上实践训练项目申请，项目申请成功并结项，可记相应学分。

### （四）教学组织及要求

学生根据自己的兴趣，选择参加一项创新实践训练计划，提交创新实践总结报告，取得创新实践训练学分。

### （五）考核及成绩评定

创新实践训练成绩评定安排在第 6 学期末进行。学院成立相应的成绩评定小组，根据学生的创新实践总结报告或相应成果证明给予相应的成绩评定。

## 五、职业生涯规划（含入学及毕业教育、专业教育等）

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分：0.5

学期：第1-7学期

### （二）培养目标

通过系统的就业指导讲座，使学生充分了解就业环节与就业政策，掌握就业信息获取方法，锻炼就业技巧，提高就业能力。

### （三）教学内容

组织学生参加学校举办的系列就业指导讲座：

——市场需求与就业政策解析

——就业信息的收集、遴选与有效利用

——职业认知调整与就业心理减压

——大学生的就业准备

——研究生考试的选择与准备

——公务员考试的选择与准备

——出国的选择与准备

——就业自荐材料的准备与制作

——面试的策略与技巧

——毕业生权益保障

## 六、公益劳动

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分：1

学期：第2学期

### （二）培养目标

为了培养学生积极参加公益劳动意识，强化大学生自我服务、自我完善、服务他人、奉献社会的教育机制，在培养方案中设置了学生公益劳动实践环节。通过开

展慈善、公益活动，体现组织助人为乐的高贵品质和关心公益事业、使学生勇于承担社会责任、为社会无私奉献的精神风貌。

### （三）教学内容

结合学生实际实际，开展形式多样的大学生公益活动。

#### 1. 义务劳动

广泛开展普及低碳生活理念志愿服务、绿化美化志愿服务、清洁环境卫生志愿服务，着力提高学生的环境道德修养，营造可持续发展的生态环境。积极开展绿化校园、清除白色污染和非法张贴物，倡导绿色文明生活习惯，创建绿色校园等活动。

#### 2. 志愿者服务活动

开展学雷锋志愿服务活动，大力弘扬“奉献、友爱、互助、进步”的志愿服务精神，增强学雷锋志愿服务团队的凝聚力和战斗力，鼓励学生参加学雷锋活动等。

#### 3. 慈善、公益活动

学校的组织或个人向社会捐赠财物、时间、精力和知识等活动。公益活动的内容包括社区服务，环境保护，知识传播，公共福利，帮助他人，社会援助，社会治安，紧急援助，青年服务，慈善，社团活动，专业服务，文化艺术活动等。

#### 4. 学生个人组织的社会服务活动

学生个人组织的社会服务活动，经个人申请，相关部门审核、批准后开展活动，予以认定。

### （四）教学组织及要求

大学生社会责任服务活动采取学校组织和学生自主组织两种方式：

1. 学校组织的社会责任教育活动，充分尊重学生的意愿，按照公开招募、自愿报名、择优录取、定岗服务的方式开展。
2. 学生自主组织的活动，以团队方式进行。学生可以通过认识社会、了解社会、服务社会、奉献社会的一系列活动。

### （五）考核及成绩评定

学院学生工作办公室进行相关引导工作，检查学生参与公益劳动的情况，并给予评定。

## 七、学科竞赛

### （一）课程性质、学分及学期

课程性质：必修课；

学分：1

学期：第1-7学期

## （二）培养目标

学科竞赛是实践教学的重要组成部分，是培养学生创新实践能力、增强解决实际问题能力、培养学生团队协作精神、跨学科拓展综合素质的大平台，因此，要鼓励学生积极主动参与到学科竞赛中来，以此达到培养学生的创新思维和动手能力的目标。

## （三）教学内容

鼓励学生参赛：

1. 国际级学科竞赛：指联合国教科文组织或其他国际学术团体组织的世界性学科竞赛。
2. 国家级学科竞赛：指国家政府部门或全国性学术团体组织的全国性学科竞赛，以及为国际级学科竞赛决赛而举行的区域选拔赛。
3. 省级学科竞赛：指省级政府有关部门或省级学术团体组织的全省性或跨省（区）的学科竞赛。
4. 校级学科竞赛：指以学校名义组织并行文公布的全校性学科竞赛。市级政府有关部门组织的的学科竞赛参照校级执行。

## （四）教学组织及要求

学生可选择以下两种方式进行实践活动：

1. 参加院、系、班组织的小分队活动；
2. 根据学校和院系的要求自行选择竞赛项目。

## （五）考核及成绩评定

根据不同的学科竞赛奖项，以竞赛组织单位的考核、奖励为准。

## 南京审计大学金审学院公共选修课一览表

序号	课程名称	学分	课程类型
1	逻辑学	2	通识教育课选修课
2	应用文写作	2	通识教育课选修课
3	管理沟通	2	通识教育课选修课
4	商务谈判	2	通识教育课选修课
5	公共关系学	2	通识教育课选修课
6	组织行为学	2	通识教育课选修课
7	国际贸易史	2	通识教育课选修课
8	美术鉴赏	2	通识教育课选修课
9	音乐赏析	2	通识教育课选修课
10	色彩的性格	2	通识教育课选修课
11	影视编剧赏析	2	通识教育课选修课
12	舞蹈作品赏析	2	通识教育课选修课
13	乐理基本知识	2	通识教育课选修课
14	中外名曲欣赏	2	通识教育课选修课
15	中外歌剧鉴赏	2	通识教育课选修课
16	流行音乐演唱	2	通识教育课选修课
17	中外家具赏析	2	通识教育课选修课
18	中国传统装饰艺术	2	通识教育课选修课
19	平面艺术设计鉴赏	2	通识教育课选修课
20	中国古典园林赏析	2	通识教育课选修课
21	外国电影名片赏析	2	通识教育课选修课
22	世界平面设计史	2	通识教育课选修课
23	微电影创作技巧	2	通识教育课选修课
24	用户网络行为画像	2	通识教育课选修课
25	儿童文学	2	通识教育课选修课
26	教育心理学	2	通识教育课选修课
27	家庭教育概论	2	通识教育课选修课
28	学前教育概论	2	通识教育课选修课
29	旅行与文化	2	通识教育课选修课
30	食品营养与卫生	2	通识教育课选修课

## 南京审计大学金审学院公共选修课一览表

序号	课程名称	学分	课程类型
31	汽车文化赏析	2	通识教育课选修课
32	大学生青春期生理健康及传染病预防学	2	通识教育课选修课
33	大学语文	2	通识教育课选修课
34	摄影	2	通识教育课选修课
35	Photoshop 图像处理	2	通识教育课选修课
36	奢侈品文化与营销	2	通识教育课选修课
37	网页设计与制作	2	通识教育课选修课
38	EXCEL 在财经中的应用	2	通识教育课选修课
39	网络营销	2	通识教育课选修课
40	英语口语	2	通识教育课选修课
41	演讲与口才	2	通识教育课选修课
42	财务报表分析	2	通识教育课选修课
43	商务礼仪	1	实践教学类选修课
44	点钞与假币识别	1	实践教学类选修课
45	文玩 DIY	1	实践教学类选修课
46	网页设计	1	实践教学类选修课
47	Excel 实用技术	1	实践教学类选修课
48	Flash 动画设计	1	实践教学类选修课
49	Photoshop 平面设计	1	实践教学类选修课
50	计算机组装	1	实践教学类选修课
51	儿童歌曲弹奏	1	实践教学类选修课
52	插花艺术	1	实践教学类选修课
53	创意手绘	1	实践教学类选修课
54	字体版式设计	1	实践教学类选修课
55	室内陈设设计	1	实践教学类选修课
56	整合艺术心理疗育	1	实践教学类选修课
57	微电影创作技巧	1	实践教学类选修课
58	现代科学技术概论	1	实践教学类选修课
59	声乐科学发声方法训练与演唱	1	实践教学类选修课