**2017年度述职报告**

图文信息中心 李焕

2017年度是金审学院各项工作全面展开的一年。回顾本年度图文信息中心的主要工作，我从以下几个方面进行总结。

1. **思想政治方面**

作为一名教育工作者，我忠诚于党的教育事业，爱岗敬业。有积极的世界观、人生观和价值观；工作以大局为重，尽职尽责、任劳任怨；尊重同事，和同事相处融洽。

在工作中牢固树立为师生服务、为学校服务的服务意识。真诚、公正地对待每个人、每件事；严格遵守学校的各项规章制度，工作中严于律己，以高要求来约束自己；坚持原则，弘扬正气。

1. **工作成绩**
2. 信息中心的主要工作

信息中心的主要围绕着网络管控、信息安全、信息应用系统维护、公共机房管理等四个方面来开展工作。

网络管控工作方面，定期对网络设备进行巡检、维护；对全校师生的网络使用报修进行及时处理。2017年度上门解决学生网络使用问题70余次，解决教职工电脑故障、网络故障80余次。

信息安全工作方面，在信息中心网络安全设备不足的情况下，除了加强设备巡检、设备升级维护外，还积极联系安全设备厂商，在一些敏感时段，采用试用、测试安全设备等手段，全方位开展信息安全防护的工作。2017年度，未发生过一起网络安全事件，未被教育主管部门通报过一次。

信息应用系统维护工作方面，信息中心机房中托管了包括教务系统、学工系统、OA系统、数据采集平台、人文社科申报平台、ATA考试系统平台、各类实验实训平台等共近20个应用系统。平时工作中，定期对这些系统进行巡检、维护，保证系统的可靠运行。

公共机房管理方面，除了常规的教学以外，根据学校的安排，机房还承接了很多社会服务、考试工作。机房管理人员都能按照要求，加班加点，保证考试环境和考试过程的正常进行。

1. 图书馆工作的主要工作

一是图书馆文献资源建设。图书馆根据专业建设及评估的要求，采用现场采购、订单采购、专业荐购等多种方式，2017年度共订购纸质图书26621册，征订中文期刊583种，中文报纸45种，外文报刊11种；新增电子图书2万余册；拥有140万余种电子图书和7700余种电子期刊的阅读资源。基本能够满足师生的教学和科研需求。

二是图书馆环境建设。2017年度，对图书馆2-4楼馆舍进行了改造，为广大师生营造了舒适的阅读环境。2017年全年到馆学生总量达到了28万人次，借还图书4万余册。

三是提升服务水平。上半年，开展“读者满意度调查”活动；举办了“馆长有约”学生读者交流座谈会；开展了“新生入关教育”活动。充分了解读者对图书馆文献资源建设、日常管理、阅读推广活动的需求和建议。

四是开展阅读推广活动。举办了“金审学院首届读书节”活动、“读者之星”评选、主题摄影大赛、青年作家讲座、百科有奖问答、经典诵读大赛等多项活动。

1. 学院安排的其他工作

根据学院领导的安排，本年度完成了以下工作：

校园一卡通系统的方案制定、方案论证、招投标以及项目实施工作；

H宿舍楼及新食堂的网络建设工作；

专家楼网络系统及门禁系统的改造和建设工作；

多媒体教室改造项目的调研、方案制定、论证工作；

校园室外监控系统的总体方案设计工作。

1. **制度与队伍建设**

在制度建设方面，图文信息中心制定了各部门、岗位的工作职责，加强日常检查，加强日常学习。制定了安全管理制度，开展了消防知识讲座，落实了安全责任人；组织学习《档案法》，严格文件管理，认真多好档案整理和归档工作。

队伍建设方面，针对目前现状，将人员引进与自身培养相结合。在平时工作中，要求加强技术业务的学习，同时创造机会参加技术交流与学习。本年度参加各种交流学习活动6余次，培训人员10人次。

1. **不足与改进**

本年度工作虽然取得了一点成绩。但对照学校发展对图文信息中心的要求，还有很大的差距。

一是整体队伍结构还不合理。对照高校图书馆的基本要求，在馆员整体学历层次比例、整体业务能力上还有很大差距。图书馆在高校教学中的作用还没有完全发挥和体现出来，许多工作还停留在低层次、低水平；信息中心技术人员还无法完全达到对信息系统安全、信息系统管理的技术要求。

二是制度建设还不够完善。信息中心还缺乏完整系统的工作流程和工作规范。

在2018年，图文信息将针对以上的不足，加强建设力度。力争使图文信息中心各项工作再上一个台阶。