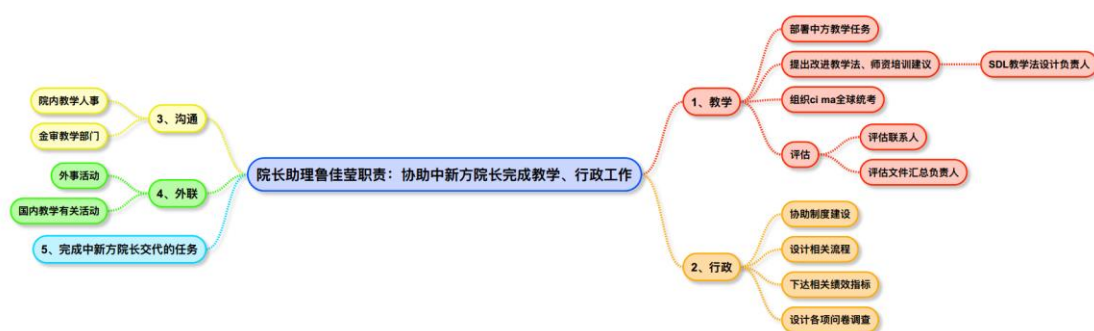


2017 年中层干部述职报告

国际商学院鲁加莹

时光匆匆而过，转眼 17 年已去，18 年在即。2017 年年度词汇对于个人而言，应该是忙碌与学习。忙碌的是工作，也是心境。学习的既是技能，也是心态。回望 2017 年在国际商学院走来的一路，的确是成长飞速的一路。感恩这一年学院领导的肯定和同事们的信任，各相关工作得以顺利的开展。下面，我从五个方面向各位汇报一下本年度本职工作完成情况。



一、教学管理工作

1. 2017 年参与了 17 级教学计划制定、16 级教学计划调整的重要工作，进一步完善人才培养方案，切实落实相关师资队伍，加强了与新方的沟通与交流。
2. 对于 SDL 教学法再度进行了两次调整。第一次调整重点是由联席讲师串讲知识点、指导项目作业而开展，第二次调整重点则是在第一次基础上强化互动的内容，并针对互动式教学法进行了 3 次培训。
3. BA3 全球统考两轮组织工作。两轮工作均按照标准的考试工作流程组织，其中第一轮是全体新生参与第一轮考试，首考通过率是 48%。2017 年 CIMA 公布新考纲以来，学生第一次参加全球统考，短时间能取得首考 48% 的通过率实属不易。不过，距离学院的目标尚有距离，仍需努力。
4. 国际第三方评估工作，2017 年 6 月迎来国商院正式的国际第三方评估。在迎评过程中，根据领导的职责分配，配合新方院长完成教育教学板块具体任务指标解读、筹备、分配并整理归档的工作。根据新加坡 MOE 评估体系及指标，建立健全各项制度、流程、表单等文件。并在最终评估

过程中，担任协调员，配合审计专家对于各项评估资料、相应人员的调阅、谈话等工作。

5. 组织完成对于国商院首届毕业生论文答辩工作。

二、行政管理工作

1. 由于国际合作项目办学的特殊性，需要配合、协调中新方两方教务工作，因此专项工作如何顺利对街、如何落地，在 17 年持续做了大量的工作。今年做的较成功的是将国商院外教课、SDL 课、中文课都与教务处对街编码，录入排课系统，解决了之前出现过课表无法通过系统同步的问题，便于老师、学生、教务能同步查阅课表。
2. 在制度建设、流程建设方面，17 年在迎评工作中极大完善了教学板块的制度与流程的缺口，在下半年，为了对应学院取消清考这一政策的举措，对于外教课程的清考制度做了相应的调整，并对外教课程的重修流程做了新的探索，18 年初能在 15 级立即落地执行。
3. 对于问卷调查的设计，17 年调整了 SDL 课程问卷设计，简化问题，调整问题角度、问题次序。并且，与学院质量部、教务处领导对接，将外教课问卷数据采集部分与其他中文课一致，挂到成绩系统中，解决了以往通过辅导员老师发布问卷链接，学生答卷比例不高的问题。

三、沟通协调工作

1. 国商院内部中文课程的任务分配、SDL 教学任务分配及论文指导工作分配，都遵照国商院内部沟通的规定，通过组织国商院工作例会研讨、下发。
2. 学院教务处的沟通，2017 年加强了与教务处的沟通，遵守教务处各项工作安排。

四、外联工作

1. 外联活动方面，今年与河北经贸大学、延安大学西安创新学院做了教学组织、教学计划、师资管理等方面的交流学习。
2. 外事活动方面，于 8 月带队赴英国剑桥大学参加暑期领导力训练研修营，学习剑桥大学对于领导力课程的设计、组织等方面的经验。

五、领导交办的工作

1. 参与本年度重点工作-江苏省品牌专业建设申报工作。参与了教师发展与教学团队建设、课程教材资源开发、实验实训条件建设、学生创新创业训练、国内外教学交流合作、教育教学研究与改革者六项指导性基本项目任务及预期标志性成果的内容建设，并协助领导完成资料整理归档的工作。
2. 参与了金审学院江苏省教学成果奖的申报工作，协助领导完成各项资料的整理工作。

以上是 2017 年一年的工作小结，承蒙组织领导信任，委以重任执行教学管理模块的工作，感谢各位同事这一年风雨与共，合作配合。2018 年能继续与各位领导学习，与各位同事公事，深感荣幸，必以学院发展之愿景使命为己任，与各位共创佳绩。